

IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

### Ordinanza n. 21 del 26 Agosto 2021

#### **APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE OPERATIVA PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA IL COMMISSARIO DELEGATO PER LA RICOSTRUZIONE E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Richiamati:

- il D.L. 6 giugno 2012, n. 74, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio - Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012", convertito, con modificazioni, con Legge 1° agosto 2012, n. 122, ha individuato il Presidente della Regione Emilia-Romagna quale "Commissario delegato" per la Ricostruzione nel territorio di competenza;
- il D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134, che all'art. 10, comma 14 e 14bis, ha stabilito che, sulla base di apposita convenzione con il Commissario, Fintecna o società da questa interamente controllata assicura alla Regione Emilia-Romagna il supporto necessario per le attività tecnico-ingegneristiche dirette a fronteggiare con la massima tempestività le esigenze delle popolazioni colpite dal sisma, fino al termine dell'emergenza, salvo ulteriori proroghe e modifiche, con risorse a valere sulla contabilità speciale di cui all'art. 2 del D.L. 74/2012;
- il D.L. 12 maggio 2014, n. 74 convertito nella legge n. 93 del 27 giugno 2014, all'art. 1 comma 1, autorizza il Presidente della Regione Emilia-Romagna, Commissario delegato ad operare anche per l'attuazione degli interventi per il ripristino e la ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014 e della tromba d'aria del 3 maggio 2013, limitatamente ai Comuni del territorio emiliano-romagnolo già colpiti dal sisma 2012;
- il D.L. 25 maggio 2021, n. 73 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i

servizi territoriali" che, all'art. 77 comma 9, ha autorizzato per l'anno 2021 la spesa di 100 milioni di euro per far fronte agli eccezionali eventi meteorologici per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con delibera del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2020 nel territorio delle Province di Bologna, di Ferrara, di Modena e di Reggio Emilia, da destinare ai territori già danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 per la realizzazione degli interventi previsti dall'articolo 25, comma 2, lettere b), d) ed e) del decreto legislativo n. 1 del 2018;

Preso atto che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamati, inoltre, i seguenti provvedimenti:

- l'ordinanza del Commissario delegato n. 31 del 30 agosto 2012, che ha dettato le "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale", come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;
- l'ordinanza commissariale n. 75 del 15 novembre 2012 e s.m.i. in base alla quale, nell'ambito della struttura commissariale, è stato istituito il Soggetto Incaricato dell'Istruttoria- SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012, e in particolare:
  - al punto 3) specifica che il SII, presieduto dal Commissario delegato, è articolato in due "Aree di coordinamento": l'Area "Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo" e l'Area "Agricoltura ed Agro-industria" le cui attività sono assegnate alla Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo e alla Direzione Generale Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-venatoria;
  - al punto 4) da atto che l'organizzazione funzionale delle due Aree di coordinamento è affidata al Direttore generale Attività produttive, Commercio, Turismo per l'Area "Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo" e per l'Area Agricoltura-agroindustria al Direttore generale "Agricoltura,

Economia ittica, Attività faunistico-venatoria", direzioni rinominate ai sensi delle proprie deliberazioni n. 2189/2015 e 270/2016 "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa" e "Agricoltura, caccia e pesca";

- al punto 13) rimanda a successivi provvedimenti l'attività che dovrà essere svolta dal personale della Regione Emilia-Romagna;

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 2066/2012 con cui si approvava la "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna" rinnovata con successive delibere n. 816/2014 e n. 2084/2015 , in ragione della proroga dello stato di emergenza, per la gestione degli aspetti operativi riferibili alla struttura tecnico amministrativa regionale;
- n. 2084 del 2015 che, fra l'altro, istituisce, ai sensi della L.R. n. 6 del 2004, l'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012, al fine di affiancare e supportare il Commissario straordinario nell'attuazione degli interventi legati alla situazione di emergenza causata dal sisma del 2012 e dagli eventi atmosferici del 2013 e del 2014 e che costituisce lo strumento operativo della Giunta per il completamento degli interventi, sino al naturale ed ordinario rientro delle attività oltre il termine della gestione straordinaria;
- n. 270 del 29 febbraio 2016 "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015" che prevede, al punto 9) del dispositivo, che dal 1° marzo 2015 "il Gabinetto del Presidente della Giunta è la struttura di riferimento per l'Agenzia regionale per la ricostruzione - Sisma 2012";
- n. 2395 del 28 dicembre 2016 ""Nomina del direttore dell'Agenzia regionale per la ricostruzione -sisma 2012, in esito a procedura selettiva pubblica";

Evidenziato, in particolare, che:

- l'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 si configura come agenzia operativa, ai sensi dell'art. 43 della citata L.R. 6 del 2004, senza personalità giuridica propria;
- la struttura ha una durata temporanea con l'attivazione fissata alla data di nomina del Direttore, avvenuta in data 1° aprile 2016 e la

scadenza tre anni dopo la cessazione dello stato di emergenza, così come definita dalla normativa statale;

- l'Agenzia accorpa le attività, previste per far fronte alle emergenze succedutesi sul medesimo territorio tra il 2012 e il 2014: sisma, alluvione e trombe d'aria, nonché l'alluvione del dicembre 2020 e le emergenze successive verificatesi e assegnate alle sue competenze, ivi inclusa la gestione tecnico-amministrativa e finanziaria delle risorse accreditate sulla contabilità speciale appositamente aperta per le emergenze in questione, precisando che:

- per la gestione della contabilità speciale - su cui sono accreditate, per il sisma 2012 - le risorse del Fondo per la ricostruzione di cui al D.L. n.74/2012 convertito dalla L. 122/2012 e s.m. e, con separata evidenza contabile, per gli eventi alluvionali del 17-19 gennaio 2014, le trombe d'aria del 3 maggio 2013 e 30 aprile 2014, le risorse di cui al D.L. n.74/2014, convertito dalla L. n. 93/2014 - il Commissario delegato si avvale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (art.4 comma 3 del dispositivo della citata ordinanza 31/2012);
- per gli eventi alluvionali e le trombe d'aria il Commissario delegato si avvale altresì, in base a quanto ha stabilito con l'Ordinanza n. 1/2014, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile per il coordinamento tecnico-amministrativo delle proposte degli atti commissariali inerenti sia la pianificazione, compresa quella idraulica e di ripristino di opere pubbliche o di interesse pubblico danneggiate, sia la regolamentazione dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a favore dei soggetti privati danneggiati, ad esclusione del settore produttivo danneggiato, per il quale la regolamentazione in questione è stata posta in capo alle competenti Direzioni generali della Giunta regionale; per tali eventi l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile assicura il coordinamento tecnico-amministrativo ed i rapporti sia con le amministrazioni comunali per la gestione dei contributi al settore privato sia con gli enti attuatori degli interventi previsti nell'ambito della suddetta pianificazione, nonché l'espletamento dei relativi adempimenti tecnici ed amministrativo-contabili;

Preso atto altresì che:

- il termine di scadenza dello stato di emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui al citato D.L.

74/2012, è stato prorogato con successivi provvedimenti statali, da ultimo con il D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito dalla Legge 28 febbraio 2020, n.8, ai sensi dell'art. 15, comma 6, fino al 31 dicembre 2021;

- la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 all'art. 1 comma 1001, ha prorogato fino al 2020 le possibilità assunzionali nel limite delle risorse disponibili sulle contabilità speciali dei commissari delegati di cui all'art. 1, comma 2 del DL n.74/2012 e con le modalità di cui al comma 8 dell'art.3 bis D.L. 95/2012;
- il Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con legge 13 ottobre 2020, n.126, all'art. 57 comma 12 autorizza la possibilità per il Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021, rifinanziandone le spese;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, sono state attivate le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "personale straordinario");
- il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreti commissariali n. 192 del 10 febbraio 2020 e 2343 del 29 dicembre 2020 e 1000 del 29 giugno 2021 il sopracitato Accordo Quadro è stato prorogato rispettivamente fino al 31 dicembre 2020 fino al 30 giugno 2021, e da ultimo al 31 ottobre 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione;

Richiamata inoltre l'Ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto "Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, 3 convertito in

legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57" con la quale il sottoscritto Commissario delegato ha disposto:

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata al 30 giugno 2021, per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni - di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali, da assegnare agli enti territoriali interessati;
- l'avvio della procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale, per le suddette assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato già programmate, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) -a) numero 3);
- che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate dall'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

Richiamata, altresì, l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che ridetermina il contingente numerico del fabbisogno di personale, stabilito con l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, a n. 310 unità tenendo conto, oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano di interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione;

Dato atto che le suddette procedure selettive sono state avviate con pubblicazione dei relativi avvisi approvati con decreti nn. 704, 705, 706, 707 in data 10 maggio 2021, e sono tutt'ora in corso di

svolgimento;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1039 del 29 giugno 2021 "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario Delegato per la Ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna" che, al fine di definire e regolare i principali aspetti operativi della collaborazione fra la Regione Emilia-Romagna - nella sua articolazione organizzativa - e il Commissario stesso, approva e autorizza alla sottoscrizione di una nuova convenzione fino al termine dello stato di emergenza prorogato al 31/12/2021, salvo proroghe, collaborazione concernente, in particolare, i seguenti ambiti, attività e servizi:

- coordinamento delle attività di ricostruzione post-sisma;
- attività dell'Agencia per la ricostruzione sisma 2012;
- disciplina delle responsabilità dei dirigenti regionali a cui il Commissario affida compiti nell'ambito della struttura commissariale, e/o delle cui strutture organizzative il Commissario si avvale, e rimborsi di spese sostenute dalla Regione per il proprio personale nello svolgimento di attività a favore del Commissario;
- uso di beni dell'amministrazione regionale da parte della struttura commissariale;
- adempimenti riguardanti la gestione e l'amministrazione del personale della struttura commissariale;
- tutela della sicurezza e della salute del personale della struttura commissariale che opera presso le strutture regionali;
- obblighi in materia di tutela della protezione dei dati personali;
- adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- adempimenti per gli obblighi previsti dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973 in rapporto al ruolo di sostituto d'imposta attribuito al Commissario per la gestione dei fondi dal quale discende l'obbligo di assolvere ad una serie di adempimenti di natura fiscale;
- attività di supporto alle procedure di gara;
- attività di pianificazione per la ricostruzione, gestione macerie, interventi su opere idrauliche e controlli sismici;
- attività dell'Agencia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;

- supporto giuridico alle attività del commissario delegato;
- supporto e coordinamento del contenzioso afferente il Commissario Delegato anche tra l'Avvocatura Regionale e l'Avvocatura di Stato;
- funzione di ufficiale rogante, tenuta del repertorio, registrazione e adempimenti connessi alla stipula di contratti di appalto;
- attività di supporto per le procedure di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione temporanea, nonché di apposizione di servitù, emanazione dei relativi decreti con registrazione, voltura, trascrizione e repertoriazione;
- attività di supporto al responsabile unico del procedimento dei cantieri e al responsabile del procedimento per l'erogazione di contributi per la ricostruzione privata;
- attività amministrativo contabili relative alla erogazione di contributi ad imprese o a privati per attività produttive per la ricostruzione;
- supporto alla gestione delle procedure selettive del commissario straordinario per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato;

Dato atto che la convenzione - allegata quale parte integrante alla presente ordinanza - regola, tra l'altro, il rimborso dei costi di personale e delle attrezzature della regione utilizzati dal commissario e le relative modalità operative;

Considerato quindi che al fine della sottoscrizione tra le parti è opportuno con il presente atto approvare lo schema di *"Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna"*, allegato parte integrante e sostanziale, e di autorizzarne la sottoscrizione a cura del Commissario Delegato;

Stabilito che la convenzione abbia validità a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2021 - in coincidenza con la scadenza dello stato di emergenza - ferma restando la possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriore proroga dell'emergenza;

Rilevato che la spesa complessiva, stimata, come indicato all'articolo 16 della convenzione, fino al 31/12/2021 ammonta ad € 2.500.000,00 e trova copertura finanziaria a valere sulle risorse



provenienti dal Fondo di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta regionale Emilia-Romagna n. 111 del 28 gennaio 2021 ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Anni 2021-2023";

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare, la *"Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna"*, al fine di definire e regolare i principali aspetti operativi, gli ambiti, le attività e i servizi di tale collaborazione, secondo lo schema riportato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la sottoscrizione della suddetta Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la Regione e il Commissario delegato;
3. di stabilire che la convenzione abbia validità a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2021 in conformità all'attuale scadenza dello stato di emergenza, ferma restando la possibilità di proroga, nell'ipotesi di ulteriore proroga delle disposizioni emergenziali, con le modalità previste in convenzione, per il periodo corrispondente;
4. di dare atto che per quanto attiene l'esecuzione di quanto previsto all'art. 16 *"Rimborso dei costi di personale e delle attrezzature della regione utilizzati dal commissario"* della convenzione allegata provveda a curare l'istruttoria, per conto del Commissario il direttore dell'Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012;
5. di dare atto che la spesa complessiva, stimata, come indicato all'articolo 16 della convenzione, fino al 31/12/2021 ammonta ad

€ 2.500.000,00 e trova copertura finanziaria a valere sulle risorse provenienti dal Fondo di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126;

6. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.

**Bologna,**

Stefano Bonaccini

*firmato digitalmente*

**Allegato**

**Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna**

L'anno 2021 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_.

tra

**il Commissario Delegato per la ricostruzione** (C.F. 91352270374), con sede legale in Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna, nella persona del presidente della Regione \_\_\_\_\_;

e

la **Regione Emilia-Romagna** (C.F. 80062590379) con sede in Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna, rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore Risorse, Europa, innovazione e istituzioni a ciò autorizzato da delibera della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1  
FINALITA'**

La presente convenzione ha l'obiettivo di definire e regolare i principali aspetti operativi della collaborazione tra il Commissario delegato per la ricostruzione sisma 2012 ai sensi del D.L. n. 74/2012 e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna, con particolare riguardo ai seguenti ambiti, attività e servizi:

- a. coordinamento delle attività di ricostruzione post-sisma ai sensi della delibera regionale 2084/2015 di istituzione dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012;
- b. attività dell'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012;
- c. disciplina delle responsabilità dei dirigenti regionali a cui il Commissario delegato affida compiti nell'ambito della struttura commissariale, e/o delle cui strutture organizzative il Commissario medesimo si avvale, e rimborsi di spese sostenute dalla Regione per il proprio personale nello svolgimento di attività a favore del suddetto Commissario;

- d. uso di beni dell'amministrazione regionale da parte della struttura commissariale;
- e. adempimenti riguardanti la gestione e l'amministrazione del personale della struttura commissariale;
- f. tutela della sicurezza e della salute del personale della struttura commissariale che opera presso le strutture regionali;
- g. obblighi in materia di tutela della protezione dei dati personali;
- h. adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- i. adempimenti per gli obblighi previsti dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973 in rapporto al ruolo di sostituto d'imposta attribuito al Commissario delegato per la gestione dei fondi dal quale discende l'obbligo di assolvere ad una serie di adempimenti di natura fiscale;
- j. attività di supporto alle procedure di gara del commissario straordinario;
- k. funzione di ufficiale rogante, tenuta del repertorio, registrazione e adempimenti connessi alla stipula di contratti di appalto;
- l. attività di supporto per le procedure di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione temporanea, nonché di apposizione di servitù, emanazione dei relativi decreti con registrazione, voltura, trascrizione e repertoriazione;
- m. attività di supporto al responsabile unico del procedimento dei cantieri e al responsabile del procedimento per l'erogazione di contributi per la ricostruzione privata;
- n. attività di pianificazione per la ricostruzione, gestione macerie, interventi su opere idrauliche e controlli sismici;
- o. attività dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
- p. supporto giuridico alle attività del commissario delegato;
- q. supporto e coordinamento per la gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura dello Stato e con l'Avvocatura regionale;
- r. attività amministrativo contabili relative alla erogazione di contributi ad imprese o a privati per attività produttive per la ricostruzione;

s. supporto alla gestione delle procedure selettive del commissario straordinario per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato.

Ai fini della presente convenzione, per "*Strutture organizzative della Regione*", ove non sia diversamente precisato, si intendono anche le Agenzie regionali, come precisate all'art. 1 comma 3-bis, lett. b della L.R. 43/2001.

## **ART. 2 FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

La Regione Emilia-Romagna provvede a garantire al Commissario delegato il necessario supporto operativo, mettendo a disposizione le necessarie risorse umane e strumentali, attraverso le Direzioni generali e le Agenzie Regionali competenti per materia, secondo quanto delineato nella presente convenzione.

È affidato al Direttore dell'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012 il coordinamento degli interventi e la gestione dei rapporti tra le Strutture organizzative della Regione individuate per garantire il supporto alle attività proprie del Commissario delegato per la ricostruzione.

## **ART. 3 ATTIVITÀ DELLA AGENZIA REGIONALE RICOSTRUZIONE SISMA 2012**

Il Commissario si avvale dell'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012 per la gestione delle seguenti attività:

- a. attuazione e gestione del Programma e dei Piani delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali ed attività a queste correlate;
- b. attività legate alla gestione delle procedure conclusive connesse alle strutture provvisorie realizzate dal Commissario e concesse ai comuni per uso abitativo a favore di privati o per funzioni pubbliche;
- c. supporto e tutoraggio ai Comuni per la gestione degli appalti connessi alla ricostruzione;
- d. attività connesse alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi per il Commissario in raccordo con le strutture competenti;
- e. attività connesse alla stipula di convenzioni per assicurare servizi a supporto delle attività svolte per il Commissario in

- raccordo con le strutture competenti;
- f. supporto per la gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura generale dello Stato e l'Avvocatura regionale;
  - g. supporto per la gestione stragiudiziale del contenzioso laddove necessario;
  - h. supporto al responsabile unico del procedimento dei cantieri del Commissario Delegato e al responsabile del procedimento per l'erogazione di contributi per la ricostruzione privata;
  - i. funzione di ufficiale rogante, tenuta del repertorio, registrazione e adempimenti connessi alla stipula di contratti di appalto;
  - j. attività di supporto per le procedure di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione temporanea, nonché di apposizione di servitù, emanazione dei relativi decreti con registrazione, voltura, trascrizione e repertoriazione degli stessi;
  - k. attività di organizzazione formativa seminariale destinata agli enti locali di riferimento;
  - l. gestione dei contributi ai Comuni definiti da specifiche ordinanze commissariali;
  - m. adempimenti e attività amministrativo-contabili connessi alla gestione finanziaria e contabile delle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Presidente della Regione Emilia-Romagna, nella sua qualità di Commissario, aperta presso la tesoreria statale;
  - n. adempimenti connessi alla gestione della contabilità separata per l'utilizzo delle risorse accreditate sulla stessa contabilità speciale per fronteggiare gli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014, la tromba d'aria del 3 maggio 2013 l'alluvione di Nonantola del dicembre 2020 e gli ulteriori eventi assegnati alla gestione del Commissario;
  - o. adempimenti amministrativo-contabili inerenti ai contratti di appalto di lavori e servizi e le convenzioni attivate e le rispettive liquidazioni nonché la gestione dell'ufficio di fatturazione elettronica (UFE) del Commissario;
  - p. supporto alle attività finalizzate al ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dal sisma e all'accompagnamento della ripresa e dello sviluppo del sistema socioeconomico dell'area interessata attraverso piani e programmi mirati in raccordo con le politiche del DSR e relativi soggetti attuatori, mentre il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna offrirà

- supporto in caso di valutazione dei processi di ricostruzione;
- q. coordinamento delle attività e delle misure di assistenza alla popolazione al cui ambito fanno capo le misure "Contributo per il canone di locazione" e "Contributo per il disagio abitativo" e la gestione dei contributi per i COMUNI/ACER per gli affitti a carico del Commissario delegato e per il ripristino degli alloggi pubblici danneggiati dal sisma;
  - r. gestione delle procedure connesse alla realizzazione delle opere provvisoriale;
  - s. coordinamento delle attività prestate a favore del Commissario Delegato da Fintecna spa, ART-ER S.cons.p.a. per interventi a supporto dell'emergenza abitativa ed in quello dei procedimenti di appalto di beni e servizi;
  - t. raccordo con le altre strutture della Regione Emilia-Romagna anche nella prospettiva del superamento dello stato di emergenza dovuto al sisma del maggio 2012;
  - u. supporto e coordinamento ad attività di carattere scientifico su temi specifici di ricerca (dottorati, tesi di laurea, assegni di ricerca etc.) e di divulgazione scientifica inerenti al processo di ricostruzione sul patrimonio storico-artistico ed edilizio in generale;
  - v. ogni altra attività connessa alle precedenti che si rendesse necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni assegnate al Commissario delegato.

Il Commissario si avvale inoltre dell'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012 per le funzioni di coordinamento, organizzazione e rendicontazione di tutte le attività prestate dalle Direzioni Generali e agenzie regionali non espressamente previste nell'elenco precedente.

#### **ART. 4** **RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI REGIONALI**

Il Commissario, tramite l'Agenzia regionale ricostruzione sisma 2012 e previo assenso dei Direttori generali e dei Direttori di agenzia, può avvalersi delle strutture organizzative della Regione incaricando per iscritto dirigenti regionali o loro delegati per specifici atti o attività creando altresì, se necessario, gruppi di lavoro trasversali per la gestione delle attività di riferimento.

I responsabili delle strutture organizzative della Regione in avvalimento dovranno presentare, ogni volta che sia loro richiesto o, in mancanza, contestualmente allo svolgimento delle attività di monitoraggio sui programmi di attività, un rapporto al Commissario sull'esecuzione dell'attività svolta.

I dirigenti regionali, pur mantenendo un rapporto di lavoro esclusivamente con la Regione Emilia-Romagna, per l'esercizio delle funzioni e compiti loro assegnati dal Commissario, rispondono a quest'ultimo. Provvedono altresì alla gestione del personale assegnato dal Commissario alla struttura di diretta responsabilità.

I dirigenti responsabili delle strutture organizzative regionali inseriscono nei rispettivi PdA annuali anche le attività svolte per il Commissario; i processi di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale coinvolto nelle funzioni commissariali, pertanto, dovranno tenere conto anche di tale impegno lavorativo. A tal fine il Dirigente valutatore si rapporta con il coordinatore di cui all'art.2 per ottenere informazioni utili all'attestazione del raggiungimento degli obiettivi previsti per le attività rilevanti ai fini del processo di valutazione.

Il trattamento economico dei dirigenti e del personale delle strutture organizzative della Regione di cui il Commissario si avvale o a cui il Commissario assegna responsabilità nell'ambito della struttura commissariale è a carico della Regione.

Il Commissario provvede a rimborsare le spese sostenute dalla Regione con le modalità di cui all'art. 16 della presente convenzione.

## **ART. 5 USO DI BENI REGIONALI**

La Regione mette a disposizione del Commissario, come indicato all'art. 7 della ordinanza commissariale n. 31/2012 e smi, i locali della sede e il relativo allestimento con arredi, con attrezzature telefoniche e informatiche. La Regione inoltre fornisce i beni strumentali e assicura i necessari servizi informatici, cura la manutenzione dei beni ed assume le spese di vigilanza dei locali.

Il personale della struttura commissariale può utilizzare, per motivi di lavoro, gli automezzi regionali, alle stesse condizioni e nel rispetto delle procedure definite per i collaboratori regionali.



## **ART. 6**

### **ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Per l'acquisizione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato o con altre forme di contratto di lavoro flessibile, oppure in assegnazione temporanea in posizione di comando o distacco da altre amministrazioni, nonché per eventuali stages o tirocini presso la Struttura commissariale, il Commissario si avvale delle competenti strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna assicura pertanto alla struttura commissariale e al relativo personale le prestazioni di seguito elencate da intendersi a titolo esemplificativo:

- supporto allo svolgimento delle procedure selettive per l'acquisizione di personale da assumere a tempo determinato in corrispondenza ai fabbisogni espressi nelle ordinanze;
- gestione delle procedure per l'assegnazione temporanea di personale da altre amministrazioni in posizione di comando/distacco;
- gestione presenze/assenze, straordinario e quantificazione dei buoni pasto e gestione trasferte per il personale assunto a tempo determinato, con rapporti di lavoro flessibili e in comando/distacco da altre amministrazioni;
- gestione dei contratti di fornitura di personale somministrato per il commissario;
- gestione delle problematiche in materia di disciplina del rapporto di lavoro del personale assunto e dislocato presso il Commissario, le Prefetture e le Unioni dei Comuni;
- attività connesse al trattamento economico e all'elaborazione del cedolino ed ogni attività ad essi correlata per il personale assunto a tempo determinato;
- gestione delle richieste di rimborso degli Enti di appartenenza del personale comandato presso la Struttura del Commissario;
- gestione dei rimborsi alla Regione del costo del trattamento economico nonché delle somme inerenti alle spese per trasferte effettuate dal personale regionale per l'attività svolta a supporto del Commissario, compreso il trattamento accessorio;
- gestione del trattamento previdenziale e fiscale del personale dipendente assunto a tempo determinato dal commissario e controllo e determinazione mensile dei contributi dovuti a:
  - INPS - Gestione Pubblica per "Cassa pensione", "Fondo prestazioni creditizie" e "Trattamento di fine rapporto";

- Conguaglio maggiorazione 18% della base imponibile per i dipendenti con posizione assicurativa presso la Cassa pensione dello Stato;
- Previdenza complementare;
- INPS per disoccupazione involontaria;
- Gestione fiscale (IRPEF, addizionali regionale e comunale) e determinazione IRAP;
- gestione dei conguagli per assistenza fiscale;
- Gestione infortunistica INAIL;
- predisposizione degli schemi di atti di liquidazione in materia di personale;
- attività connesse alla cessazione del rapporto di lavoro e ricostruzione anzianità di servizio.

In merito alle attività di formazione si concorda che tutto il personale assunto dal Commissario Delegato a qualsiasi titolo possa partecipare ai corsi di formazione organizzati sulle materie pertinenti dagli enti a cui sono assegnati.

Con riferimento all'attuale attribuzione di competenze per materia e funzioni rinvenibile nell'impianto organizzativo dell'Ente Regione, la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni viene individuata come struttura deputata ad assicurare le attività sopra sommariamente descritte e comunque tutte le attività inerenti le competenze specifiche in particolare in materia di organizzazione, amministrazione e gestione del personale.

Gli adempimenti saranno garantiti attraverso l'attività di collaborazione con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, individuata quale organismo operativo per l'esecuzione dei pagamenti afferenti alla gestione dei fondi accreditati in contabilità speciale a favore del Commissario.

## **ART. 7**

### **SICUREZZA E SALUTE DEL PERSONALE**

Il Commissario delegato per la ricostruzione, in relazione alla struttura commissariale, ricopre il ruolo di Datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c.1, lett. b) del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Esercita tutte le funzioni, non delegabili, previste dall'art. 17 del d.lgs. 81/2008.

Il Commissario definisce e assicura l'attuazione di un modello di gestione della sicurezza in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna. All'interno del modello sono definiti protocolli di dettaglio delle interazioni con le attività della Regione.

Il Commissario, avvalendosi del proprio servizio Prevenzione e protezione, svolge attività di pianificazione, controllo, sorveglianza e riesame per i lavoratori soggetti a coordinamento.

Il presente articolo si applica esclusivamente ai rapporti relativi alla sicurezza sul lavoro dei dipendenti assunti dalla Regione Emilia-Romagna (TD) e rimborsati dal Commissario. I rapporti, in materia di sicurezza sul lavoro, con Agenzie Regionali o altri Enti soggetti a direzione e coordinamento della Regione stessa, verranno disciplinati nell'ambito di eventuali atti di assegnazione di personale da parte del Commissario sulla base degli indirizzi dei precedenti commi. Nessuno di essi sarà gestito dal SPP Regionale ma dai singoli Datori di lavoro e SPP degli enti riceventi.

I dipendenti che verranno assunti dalla RER (TD) rientrano nell'ambito dell'organizzazione Regionale a tutti gli effetti della sicurezza come dipendenti del DL Regionale"

I dipendenti che vengono assunti per gli altri Enti, compresa Protezione civile saranno gestiti dall'Ente ricevente per tutti gli aspetti connessi alla sicurezza (sorveglianza sanitaria, DPI e formazione). Il Datore di Lavoro sarà quindi il Datore di Lavoro dell'Ente ricevente.

**ART. 8**  
**OBBLIGHI IN MATERIA DI**  
**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Commissario, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, ed in base al Regolamento Europeo UE 2016/679, Regolamento generale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, è il Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Il Commissario dovrà provvedere all'adempimento degli obblighi conseguenti, con riferimento ai trattamenti inerenti funzioni esercitate direttamente tramite la struttura commissariale e definirà con proprio provvedimento i rapporti con la Regione quale Responsabile Esterno, in materia di trattamento dei dati personali. Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti, il Commissario si avvale, a fini di assistenza, consulenza e gestione, delle competenti strutture organizzative regionali e delle professionalità che sono nella disponibilità della Regione Emilia-Romagna

La Regione Emilia-Romagna e le Agenzie regionali dotate di personalità giuridica che operano con personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, sono designati responsabili esterni dei trattamenti dei dati personali necessari per svolgere, rispettivamente, l'attività che sarà affidata a seguito di avvalimento da parte del Commissario, ai sensi dell'art. 4, comma 2, dell'ordinanza commissariale n.31/2012.

La Regione Emilia-Romagna e gli enti strumentali sopra richiamati svolgeranno a tal fine i compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione, come indicati dal Regolamento Europeo UE 2016/679 Capo IV Sezione 1 Art. 28 paragrafi 1 ÷ 3 "Responsabile del trattamento" nei disciplinari tecnici regionali e nella deliberazione di giunta regionale n. 1123/2018, in particolare al punto 4 dell'allegato "Politica per la sicurezza delle informazioni".

La Regione Emilia-Romagna nonché le Agenzie della Regione in qualità di responsabili trattano i dati personali nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni fornite in apposito disciplinare, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

#### **ART. 9**

#### **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO**

La Regione Emilia-Romagna si obbliga, come già avviene a seguito di antecedenti accordi, a continuare a supportare con le proprie strutture tecniche il Commissario delegato per la ricostruzione, per la piena e puntuale applicazione della normativa e degli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, derivanti dalla L. 190/2012 e dai relativi decreti attuativi.

A tal fine si conviene, in particolare, che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Giunta regionale continui a ricomprendere tutte le procedure di competenza del Commissario, che tuttavia, come stabilito dall'art. 42, comma 1 bis del D.Lgs. n. 33/2013, conserva per le stesse il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Parimenti, il Commissario Delegato si avvale delle strutture regionali anche in materia di antiriciclaggio.

La Regione Emilia-Romagna supporta altresì il Commissario Delegato nelle attività e nella vigilanza sull'osservanza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna. Nello specifico, la vigilanza si esplica attraverso le strutture regionali a ciò dedicate e con la partecipazione dell'Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma 2012.

Nell'ambito della presente convenzione il Commissario si avvale per le attività sopra descritte della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e delle diverse strutture competenti, anche per garantire l'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione dei propri atti.

#### **ART. 10 ATTIVITA' FISCALE**

Al Commissario delegato per la ricostruzione è attribuito, per la gestione dei fondi per la ricostruzione ai sensi dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973, il ruolo di sostituto d'imposta con obbligo di assolvere ad una serie di adempimenti di natura fiscale ai sensi della normativa vigente.

Con riferimento all'attuale attribuzione di competenze per materia e funzioni rinvenibile nell'impianto organizzativo dell'Ente Regione, la Direzione Generale Politiche finanziarie viene individuata come struttura deputata ad assicurare tutti i controlli e gli adempimenti a cui il Commissario delegato, in qualità di sostituto d'imposta, deve sottostare.

La Regione Emilia-Romagna attraverso la Direzione Generale Politiche finanziarie assicura quindi al Commissario delegato le prestazioni di seguito elencate a titolo non esaustivo:

1. Mensilmente - l'esecuzione dei versamenti delle ritenute erariali e previdenziali, nonché IVA con il meccanismo fiscale della scissione dei pagamenti, nei termini fissati dalla norma, utilizzando il modello F24EP ed eventualmente il modello F24 ordinario, con saldo pari a zero, nel caso in cui si ravvisasse la necessità di utilizzare crediti in compensazione;
2. Annualmente - a) il versamento del premio Inail, se ed in quanto dovuto; b) la trasmissione telematica delle certificazioni d'imposta all'Agenzia delle Entrate entro il termine fissato dalla legge (attualmente 16 marzo dell'anno successivo alla corresponsione degli emolumenti); c) l'elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione del sostituto d'imposta, mod. 770, all'Agenzia delle Entrate (attualmente entro il 31 ottobre dell'anno successivo a quello d'imposta di riferimento); d) la predisposizione e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione IRAP, attualmente entro il 30 novembre dell'anno successivo a quello d'imposta di riferimento; e) la trasmissione telematica, all'Agenzia delle Entrate, entro il 30 aprile, della Comunicazione dei dati dei contratti di appalto somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, di importo non inferiore a € 10.329,14, al lordo di Iva, stipulati nell'anno precedente, cd. "Anagrafica Tributaria"; f) qualsiasi altro obbligo che si rendesse necessario adempiere in forza di una disposizione di legge.

Gli adempimenti saranno garantiti attraverso l'attività di collaborazione con l'apparato dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile individuata quale organismo operativo per l'esecuzione dei pagamenti afferenti alla gestione dei fondi accreditati in contabilità speciale a favore del Commissario. Il Direttore generale competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario.

#### **ART. 11 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI GARA**

Il Commissario, qualora le procedure di gara non siano seguite direttamente dal proprio personale, si avvale dell'Agenzia Intercent-ER che assicura il supporto all'espletamento delle stesse

relativamente ai lavori e alle acquisizioni di servizi di seguito elencate:

- a. attività di supporto amministrativo alle procedure di gara (pubblicazione bandi/esiti, ricezione offerte e/o campionatura, protocollazione, attività logistica e segretariale, ecc.)
- b. attività connesse a procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi il cui importo supera la soglia comunitaria.
- c. messa a disposizione, nello svolgimento delle attività sopra esplicitate, del sito e della piattaforma in uso all'Agenzia e della relativa assistenza e connettività.

Il Direttore dell'agenzia assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

## **ART. 12**

### **PIANIFICAZIONE PER LA RICOSTRUZIONE, GESTIONE MACERIE, INTERVENTI SU OPERE IDRAULICHE E CONTROLLI SISMICI**

Nell'ambito dell'attività relativa al superamento della fase emergenziale e della gestione della fase relativa alla ricostruzione il Commissario delegato si avvale dell'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012 e relative articolazioni organizzative, e delle strutture della Direzione Generale "*Cura del territorio e ambiente*", per lo svolgimento delle seguenti attività:

- attuazione della gestione finanziaria degli interventi programmati, verifica dell'utilizzo e, ove previsto, liquidazione delle risorse allocate, coordinando le attività di rendicontazione;
- collaborazione al ripristino e ricostruzione delle strutture, erogazione dei contributi agli Enti attuatori per un corretto ripristino dei servizi pubblici essenziali;
- promozione e organizzazione di programmi di formazione per tecnici pubblici e privati in materia di progettazione, esecuzione e controllo di interventi di riparazione e ripristino di edifici danneggiati dal sisma;
- supporto alla realizzazione del Programma d'Area del sisma;
- supporto al Commissario nello svolgimento delle attività legate all'applicazione della LR 16/2012, ed in particolare alla formazione e definizione dei Piani della ricostruzione, al funzionamento del Comitato Unico per la Ricostruzione, nonché al

- monitoraggio dell'attuazione degli interventi della ricostruzione legate all'individuazione delle unità minime di intervento;
- gestione delle opere idrauliche e di bonifica;
  - smaltimento macerie contenenti amianto conseguenti al sisma 2012;
  - gestione degli interventi previsti dal D.L. n. 74/2014 in coordinamento con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
  - esame dei progetti di ricostruzione e rilascio dell'autorizzazione sismica preventiva nonché controllo a campione dei progetti;

Il Direttore Generale competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

### **ART. 13**

#### **ATTIVITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE**

L'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile gestisce per conto del Commissario per l'attività di gestione della contabilità speciale - su cui sono accreditate, per il sisma 2012 - le risorse del Fondo per la ricostruzione di cui al D.L. n.74/2012 convertito dalla L. 122/2012 e s.m., e, con separata evidenza contabile, per gli eventi alluvionali del 17-19 gennaio 2014 e le trombe d'aria del 3 maggio 2013 e 30 aprile 2014, le risorse di cui al D.L. n.74/2014, convertito dalla L. n. 93/2014, comprendendo l'emissione degli ordinativi di pagamento, i rapporti con la Banca d'Italia e la predisposizione dei rendiconti annuali.

Il Commissario delegato si avvale altresì, per gli eventi alluvionali del 17-19 gennaio 2014 e le trombe d'aria del 3 maggio 2013 e 30 aprile 2014, in base a quanto ha stabilito con Ordinanza n.1/2014, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile per il coordinamento tecnico-amministrativo delle proposte degli atti commissariali inerenti sia la pianificazione, compresa quella idraulica e di ripristino di opere pubbliche o di interesse pubblico danneggiate, sia la regolamentazione dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a favore dei soggetti privati danneggiati, ad esclusione del settore produttivo danneggiato, per il quale la regolamentazione in questione è stata posta in capo alle competenti Direzioni generali della Giunta regionale; per tali eventi l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la



protezione civile assicura il coordinamento tecnico-amministrativo ed i rapporti sia con le amministrazioni comunali per la gestione dei contributi al settore privato sia con gli enti attuatori degli interventi previsti nell'ambito della suddetta pianificazione, nonché l'espletamento dei relativi adempimenti tecnici ed amministrativo-contabili.

Il Commissario delegato si avvale altresì dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile per la gestione dei fondi destinati con art. 77 comma 9 D.L. 25 maggio 2011, n. 73 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" per far fronte agli eccezionali eventi meteorologici per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con delibera del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2020 nel territorio delle Province di Bologna, di Ferrara, di Modena e di Reggio Emilia, da destinare ai territori già danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 per la realizzazione degli interventi previsti dall'articolo 25, comma 2, lettere b), d) ed e) del Decreto legislativo n. 1 del 2018.

Il Direttore competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

Il Commissario con proprio provvedimento fissa gli standard di riferimento per l'effettuazione del servizio.

#### **ART. 14** **SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITÀ DEL COMMISSARIO DELEGATO**

Il Commissario delegato per lo svolgimento delle sue funzioni opera tramite l'emanazione di ordinanze commissariali e attraverso la partecipazione alla produzione delle norme nazionali relative ai territori colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 avvalendosi dell'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012, delle strutture regionali competenti per materia e dell'Avvocatura dello Stato;

L'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012, le strutture regionali competenti per materia e l'Avvocatura dello Stato garantiscono la gestione delle istruttorie su pratiche di concessione di contributi e rispondono direttamente a Comuni, cittadini, imprese,

professionisti sui quesiti relativi alle ordinanze commissariali e alla concessione dei contributi stessi.

Nelle attività di supporto giuridico e amministrativo è ricompresa l'eventuale gestione del contenzioso giuridico e la difesa in giudizio.

#### **ART. 15**

#### **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI RELATIVE ALLA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE O A PRIVATI PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER LA RICOSTRUZIONE**

Le funzioni riguardanti la gestione delle pratiche per le imprese ai sensi delle Ordinanze 57/2012, 23/2013 e s.m.i sono svolte dal Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (SII) secondo le modalità previste dall'Ordinanza 75/2012 e s.m.i., mantenendo pertanto il coordinamento delle attività in capo alle Direzioni generali Economia della Conoscenza, del lavoro e dell'impresa e Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca ai sensi dell'Allegato 1) della medesima Ordinanza 75/2012 e s.m.i.

Sono invece poste in carico all'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma del 2012 - le acquisizioni di beni e servizi per:

- la gestione dei sistemi informativi Openricostruzione, Mude, Sfinge e FE.Ni.Ce.;
- la convenzione per l'attuazione dell'attività di valutazione - da effettuarsi con il supporto di ART-ER S. cons.p.a.;
- gli aspetti amministrativi e contabili di gestione della convenzione per le attività istruttorie in capo alla società INVITALIA S.p.A. nonché le ulteriori convenzioni connesse alla gestione;
- l'acquisizione di ulteriori servizi che potranno rendersi necessari per la piena attuazione del processo di ricostruzione delle imprese.

L'attività di assistenza legale per il contenzioso con i beneficiari e le verifiche con gli altri Organi dello Stato, sono svolte dall'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012.

Rimangono in capo al Servizio Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca industriale e innovazione tecnologica la gestione dei procedimenti relativi all'Ordinanza n. 109/2013 e s.m.i. e al Servizio Qualificazione delle Imprese e Servizio per lo Sviluppo degli

strumenti finanziari, regolazione e accreditamenti la gestione dei procedimenti relativi all'Ordinanza n. 27/2014 e s.m.i.

Il Direttore generale competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 16**

##### **RIMBORSO DEI COSTI DI PERSONALE E DELLE ATTREZZATURE DELLA REGIONE UTILIZZATI DAL COMMISSARIO**

Per le attività svolte dalle strutture regionali a favore della gestione commissariale, il Commissario, previa quantificazione e rendicontazione da parte della Regione, provvede a rimborsare, secondo le modalità della normativa speciale in materia di sisma 2012, con periodicità i seguenti costi sostenuti dalla Regione:

- Il costo onnicomprensivo sostenuto dalla Regione per il personale a tempo determinato assunto dalla stessa sulla base della programmazione di personale del commissario straordinario per l'espletamento delle funzioni di ricostruzione anche se assegnato organizzativamente a strutture organizzative della Regione o delle Agenzie regionali;
- Il costo onnicomprensivo sostenuto dalla Regione per il personale a tempo indeterminato, in comando o a tempo determinato in servizio presso l'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012 assunto dalla stessa su richiesta del commissario straordinario per l'espletamento delle funzioni di ricostruzione;
- Il costo onnicomprensivo, in ragione del tempo dedicato alle funzioni commissariali, del personale regionale che ha espletato servizi in nome e per conto del commissario straordinario;

Per costo onnicomprensivo del personale sostenuto dalla Regione per il commissario deve intendersi il costo standard regionale composto da:

- Il costo totale del personale comprese le imposte in termini di legge, il salario accessorio e il welfare aziendale;
- Il costo standard unitario regionale per i servizi ICT sostenuti dalla Regione per ogni dipendente in servizio;

- Il costo standard unitario regionale per i servizi patrimoniali e logistici sostenuti dalla Regione per ogni dipendente in servizio;

Per le attrezzature regionali utilizzate per la gestione commissariale, il Commissario, previa quantificazione e rendicontazione da parte della Regione, provvede a rimborsare, secondo le modalità della normativa speciale in materia di sisma 2012, con periodicità i seguenti costi sostenuti dalla Regione:

- i costi documentati relativi alla manutenzione per servizi informatici richiesti dal Commissario straordinario per l'esercizio delle sue funzioni.
- i costi i costi documentati relativi a beni di consumo richiesti dal Commissario straordinario per l'esercizio delle sue funzioni.
- i costi documentati relativi a canoni e affitti di immobili utilizzati dal Commissario straordinario per l'esercizio delle sue funzioni.

Per la rilevazione dei costi di personale la Regione provvederà a rendicontare al Commissario il tempo dedicato da ogni dipendente per le attività richieste per la gestione delle attività commissariali.

I costi sostenuti dalla Regione per il Commissario in data antecedente alla sottoscrizione della presente convenzione, previa ricognizione e confronto congiunto tra le parti, sono rendicontati e rimborsati con le modalità di cui al presente articolo.

I costi sono rendicontati periodicamente dal Servizio competente in materia di Organizzazione e risorse umane della Regione.

#### **ART. 17 DURATA**

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2021, attuale data di scadenza dello stato d'emergenza, salvo proroga o rinnovo sulla base delle disposizioni emergenziali con le modalità di seguito indicate.

In caso di proroga con norma statale dello stato d'emergenza, la convenzione potrà essere prorogata alle medesime condizioni per il periodo corrispondente senza ulteriori provvedimenti della Giunta

Regionale. A tale fine il Direttore generale competente è autorizzato a sottoscrivere la proroga.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale.

Data, \_\_\_\_\_

Presidente della Regione  
Emilia-Romagna in qualità di  
Commissario Delegato per la  
ricostruzione

\_\_\_\_\_

Regione Emilia-Romagna  
Direttore Generale  
Risorse, Europa, Innovazione  
e Istituzioni

\_\_\_\_\_