

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

AI SENSI DELL'ORDINANZA N. 5/2021

Per la **presentazione delle domande** di contributo ai sensi dell'ordinanza 23/2019 si specifica che occorre utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la modulistica pubblicata sul sito del Commissario delegato per la ricostruzione ed allegata alla suddetta ordinanza. La modulistica è scaricabile al seguente link <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto/gli-atti-per-la-ricostruzione/2021/ordinanza-n-5-del-15-febbraio-2021-agenzia.pdf/view> nella sezione *Allegati - Modulistica domanda di contributo annualità 2020-2021*

La **modulistica è in formato pdf compilabile**, si raccomanda quindi la **compilazione da computer** al fine di rendere chiari e leggibili i dati inseriti.

L'**inoltrato** delle richieste di contributo deve avvenire attraverso posta elettronica certificata alla casella PEC: agenziaricostruzione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Si informa che, qualora il richiedente non fosse in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC), è possibile inviare la richiesta di contributo da posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEC: agenziaricostruzione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Infine, qualora l'invio della modulistica alla PEC dell'Agenzia per la Ricostruzione non avvenga da un indirizzo personale del richiedente si prega di specificare un **ulteriore indirizzo e-mail e un recapito telefonico per inviare eventuali comunicazioni o richieste di integrazione**. Tali ulteriori informazioni possono essere riportate nel testo della mail di inoltrato della domanda.

Eventuali richieste successive di integrazione o comunicazioni riguardanti la domanda, salvo diversa indicazione del richiedente, verranno indirizzate alla medesima casella di posta elettronica con cui inoltrata la domanda.

Alla domanda di contributo si chiede di **allegare un documento di identità e il Codice Fiscale del richiedente**.

In presenza di **più contratti di mutuo o finanziamento intestati allo stesso soggetto** occorre **compilare una domanda per ogni contratto** per il quale si richiedono i contributi con relativa certificazione emessa dall'Istituto di credito e inoltrare tutte le richieste con un'unica PEC/ e-mail.

In caso di **mutuo/finanziamento cointestato a più soggetti** nell'eventualità in cui l'IBAN indicato per la liquidazione del contributo sia intestato a uno solo dei soggetti richiedenti, è necessario allegare la **delega alla riscossione** da parte del/dei soggetti non richiedente/i.

IMPORTANTE! SOLO PER RICHIEDENTI IMPRESE AGRICOLE

Qualora i richiedenti fossero **imprese agricole dovranno allegare alla domanda di contributo il modulo "INFORMAZIONI INTEGRATIVE RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IMPRESA AGRICOLA"**.

I fac simile sono pubblicati sul sito al link <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto/gli-atti-per-la-ricostruzione/2021/ordinanza-n-5-del-15-febbraio-2021-agenzia.pdf/view> nella sezione *Modulistica per le domande di contributo da parte di imprese agricole*

Tale autodichiarazione è essenziale per la liquidazione dei contributi, pertanto in mancanza della stessa verrà richiesta un'integrazione documentale che sospenderà i termini del pagamento sino alla ricezione della documentazione mancante.