

Attuazione dell'archivio digitale della ricostruzione pubblica Piattaforma Sacer-Parer



Sistema per l'Archivio di Conservazione
dell'Emilia-Romagna

QUADRO NORMATIVO SPECIFICO

- **Decreto n. 1493 del 11 agosto 2020 del Commissario delegato:** *Approvazione convenzione tra l'Agenzia per la ricostruzione – sisma 2012 e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici*
- **Ordinanza n. 10 del 2 aprile 2019:** *Programmazione delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 43-ter del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n.96/2017, come modificato dal comma 718 della Legge di bilancio n. 205/2017, relative alle opere di urbanizzazione primaria nei territori colpiti dagli eventi sismici facenti parte del cratere ridotto, ai sensi dell'art. 2bis, comma 43, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017.*
- **Ordinanza n. 11 del 6 luglio 2022:** **Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013 - 14 -15 - 16 - 18 Opere Pubbliche, Beni Culturali ed Edilizia Scolastica-Università: approvazione modifiche ed integrazioni al mese di maggio 2022.**
- **Decreto n. 863 del 1 Giugno 2021:** *Modifica al decreto n. 1134 del 13 giugno 2019: Approvazione del Regolamento previsto dall'ordinanza n. 10 del 2 aprile 2019 [...], modalità di presentazione della documentazione degli interventi, rendicontazione e liquidazione delle somme concesse.*
- **Decreto n. 1208 del 29 Luglio 2021:** *Approvazione procedura per la gestione e la conservazione della documentazione digitale, ai sensi dell'articolo 1, commi 21 e 22, del Regolamento Allegato "E" al Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012*

MODALITA' DI ACCESSO

Modulo di interfaccia con il sistema di conservazione “**SacER**” (Sistema per l’Archivio di Conservazione dell’Emilia-Romagna, del Polo Archivistico), denominato “**Preingest (PING)**” (<https://parer.regione.emilia-romagna.it/index.html>)



Sistema per l'Archivio di Conservazione dell'Emilia-Romagna

Applicazioni

Sacer

Sacer Preingest

Sacer IAM

Sacer Verso

Sacer Dips

ACCREDITAMENTO

- **I Soggetti Attuatori richiedono l'attivazione dell'utenza mediante PEC, utilizzando l'apposito modello allegato al Decreto n. 1208 del 29 Luglio 2021 (Modello 0).**
- **Non ci sono limitazioni sui ruoli o sul numero di utenze per ogni soggetto attuatore**
- **Periodicamente vengono disattivate le utenze collegate a indirizzi mail non più funzionanti** (corrispondenti a collaboratori trasferiti o cessati)
- **Per i Soggetti Attuatori pubblici ad oggi non ancora convenzionati con il Polo Archivistico Regionale, è possibile anche attivare apposita convenzione al fine di implementare un proprio archivio digitale degli interventi di ricostruzione**



SOGGETTI COINVOLTI

- **Enti pubblici già convenzionati con il Polo Archivistico**, per i quali verrà creato un archivio digitale proprio, in cui sarà conservata la documentazione relativa agli interventi di ricostruzione, organizzata in cartelle;
- **Enti pubblici non ancora convenzionati con il Polo Archivistico**, per i quali, a meno di sottoscrizione di apposita convenzione, non verrà creato un archivio digitale proprio, e la documentazione relativa agli interventi di ricostruzione, organizzata in cartelle, sarà versata e conservata nel solo archivio digitale del Commissario delegato per la ricostruzione;
- **Enti di diritto privato ed Enti ecclesiastici**, per i quali non è possibile procedere all'attivazione di apposita convenzione con il Polo Archivistico, per i quali non verrà creato un archivio digitale proprio, e la documentazione relativa agli interventi di ricostruzione, organizzata in cartelle, sarà versata e conservata nel solo archivio digitale del Commissario delegato per la ricostruzione.



STRUTTURA DELL'ARCHIVIO DIGITALE



Programma di finanziamento

- Ordinanza 10/2019 opere di urbanizzazione
- Ordinanza 17/2021 Programma delle OOPP e dei BCC

Soggetto attuatore

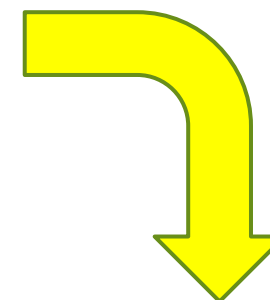
- Anagrafe di soggetti predeterminata in base al programma di finanziamento

Codice intervento

- Lista bloccata in funzione del programma di finanziamento e del soggetto attuatore
- Lista modificata a seguito di aggiornamenti degli atti di riferimento (ordinanze)

Fase della documentazione

- Individua cosa si sta caricando
- Capienza informatica praticamente illimitata
- Tipologie di fasi progettuali legate al programma di finanziamento
- Nessuna restrizione al riempimento progressivo



Cartella	Contenuto	Attributo
Progetto di fattibilità tecnico-economica	Elaborati di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovo progetto • Integrazione a precedente
Progetto definitivo	Elaborati di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovo progetto • Integrazione a precedente
Progetto Esecutivo	Elaborati di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovo progetto • Integrazione a precedente
Varianti	Elaborati di perizia	<ul style="list-style-type: none"> • Nuova perizia di variante • Integrazione a perizia precedente
Rendicontazione finale	Documentazione finale di chiusura dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> • Prima presentazione • Integrazione

STRUTTURA DELL'ARCHIVIO DIGITALE

Casi particolari



Da utilizzare anche per le perizie per la realizzazione di interventi non strutturali o di semplice riparazione del danno per interventi di importo inferiore a 50.000 €, di cui all'art. 7bis comma 3 del Regolamento e le richieste di contributo per interventi iniziati o ultimati di cui all'art. 7 del Regolamento

Cartella
Progetto di fattibilità tecnico-economica
Progetto definitivo
Progetto Esecutivo
Varianti
Rendicontazione finale

Vanno inserite qui anche le perizie relative alle **istanze di demolizione e ricostruzione** di cui all'art. 6 comma 1 del Regolamento (Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012)

Da inserire come integrazioni a progetto esecutivo richieste di **aggiornamento dei prezzi unitari** da effettuarsi pre-gara

ATTENZIONE: progetto definitivo solo per gli interventi di cui al Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

STRUTTURA DELL'ARCHIVIO DIGITALE

Cosa caricare nelle cartelle?

Documenti obbligatori						
File zip caricati	Tipo documento	Azioni	Caricamento	Stato verifica	Dimensione	Data caricamento
File non presente	ATTO DI APPROVAZIONE O TRASMISSIONE	Carica				
File non presente	ELABORATI DI PROGETTO	Carica				
Documenti facoltativi						
File zip caricati	Tipo documento	Azioni	Caricamento	Stato verifica	Dimensione	Data caricamento
File non presente	DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	Carica				

I documenti **obbligatori** sono costituiti dalle cartelle:

- **Atto di Approvazione o trasmissione:** in tale cartella deve essere inserito l'atto di approvazione della documentazione oggetto del caricamento (ad esempio: determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo) o la lettera di trasmissione della stessa (quando questa non richiede una specifica approvazione); tale documento è considerato "PRINCIPALE" per ragioni di sistema, e costituisce l'unico elemento presente in questa cartella;
- **Elaborati di progetto:** i documenti presenti in questa cartella sono oggetto di istruttoria. Occorre includere tutti gli elaborati grafici e descrittivi che costituiscono il progetto o la documentazione oggetto di trasmissione;

I documenti **facoltativi** sono costituiti dalla cartella:

- **Documentazione aggiuntiva:** i documenti qui presenti non saranno oggetto di istruttoria, è possibile versare altra documentazione che si intende conservare sul sistema SacER, come pareri o autorizzazioni diverse da quelle rilasciate nell'ambito delle istruttorie per l'assegnazione dei contributi (al fine di rendere completo il progetto conservato in archivio).



FORMATO DEI FILE



Pdf firmati digitalmente

- Preferibilmente PDF/A
- Firme di tutte le figure professionali tenute ad apporre

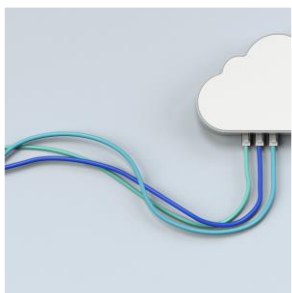
Copia informatica di originali cartacei

- Attestazione di conformità della copia
- Art. 22 comma 2 del CAD
- Firma digitale di un pubblico ufficiale



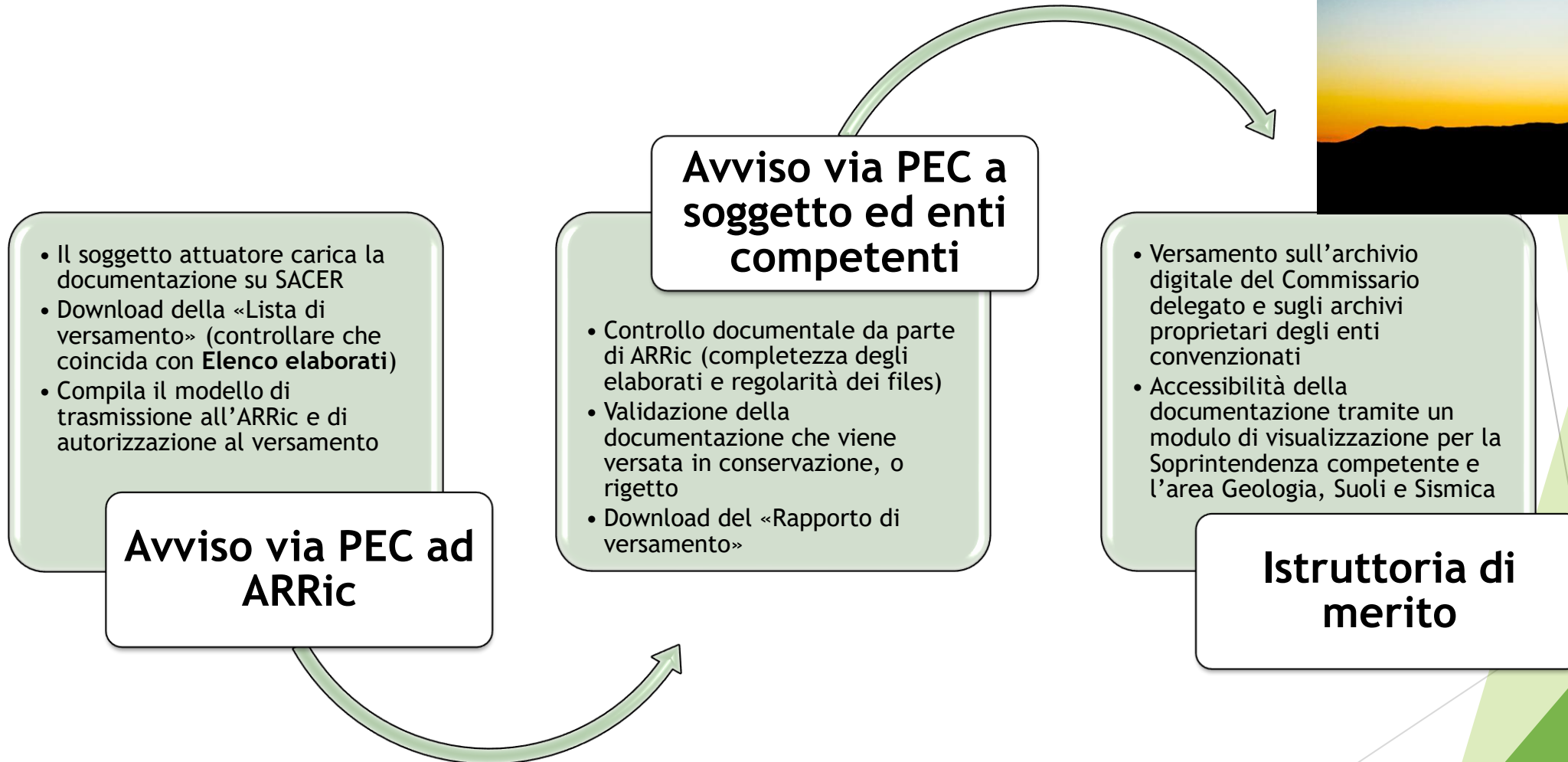
Caricamento dei files

- Cartelle .zip
- Evitare caratteri speciali nei nomi dei files
- Nomi dei file possibilmente CORTI
- Non ammessa concatenazione di cartelle compresse



Alcune verifiche sulla regolarità dei files caricati vengono eseguite automaticamente dal SACER; altre, volte ad evitare la conservazione a lungo termine di documentazione irregolare (files corrotti, documenti non firmati, documenti non pertinenti inseriti per errore etc.) vengono eseguiti dall'Agenzia Regionale per la Ricostruzione sisma 2012 successivamente al caricamento

MODALITÀ DI TRASMISSIONE



MODULISTICA

Ordinanza 10/2019 – Urbanizzazioni primarie

Approvata con:

- **Decreto n. 863 del 1 Giugno 2021:** *Modifica al decreto n. 1134 del 13 giugno 2019: Approvazione del Regolamento previsto dall'ordinanza n. 10 del 2 aprile 2019 [...], modalità di presentazione della documentazione degli interventi, rendicontazione e liquidazione delle somme concesse.*

Modello	Comuni del cratere	Agenzia Regionale per la Ricostruzione - Sisma 2012	Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna	Ministero della Cultura	Finalità	Allegati
<u>0</u>	M		D		Attivazione dell'utenza	
<u>1</u>	M	D			Trasmissione per verifica documentale e successivo versamento in archivio proprio e del Commissario, per l'avvio di procedimento istruttorio	Lista di versamento
<u>2</u>	D	M		D	Comunicazione di avvenuto versamento nell'archivio del Soggetto attuatore e del Commissario, con avvio di procedimento istruttorio	Rapporto di versamento
<u>3</u>	D	M			Comunicazione di irregolarità o incompletezze nella documentazione caricata che impediscono il versamento in archivio e l'avvio del procedimento istruttorio	

M: mittente

D: destinatario

MODULISTICA

Ordinanza 11/2022 – Programma OOPP-BBCC

Approvata con:

- **Decreto n. 1208 del 29 Luglio 2021:** *Approvazione procedura per la gestione e la conservazione della documentazione digitale, ai sensi dell'articolo 1, commi 21 e 22, del Regolamento Allegato "E" al Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012*

M: mittente
D: destinatario

Modello	Enti pubblici convenzionati	Enti pubblici non convenzionati, enti di diritto privato, enti ecclesiastici	Agenzia Regionale per la Ricostruzione - Sisma 2012	Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna	Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli Ministero della Cultura	Finalità	Allegati
0	M	M		D		Attivazione dell'utenza	
1	M		D			Trasmissione per verifica documentale e successivo versamento in archivio proprio e del Commissario, per l'avvio di procedimento istruttorio	Lista di versamento
2		M	D			Trasmissione per verifica documentale e successivo versamento nell'archivio del Commissario, per l'avvio di procedimento istruttorio	Lista di versamento
3	D		M		D	Comunicazione di avvenuto versamento nell'archivio del Soggetto attuatore e del Commissario, con avvio di procedimento istruttorio	Rapporto di versamento
4		D	M		D	Comunicazione di avvenuto versamento nell'archivio del Commissario, con avvio di procedimento istruttorio	Rapporto di versamento
5	D	D	M			Comunicazione di irregolarità o incompletezze nella documentazione caricata che impediscono il versamento in archivio e l'avvio del procedimento istruttorio	
6	M	M	D			Trasmissione per verifica documentale e successivo versamento in archivio proprio e del Commissario, per soli fini di conservazione	Lista di versamento
7	D	D	M			Comunicazione di avvenuto versamento nell'archivio del Commissario ed eventualmente nell'archivio del Soggetto Attuatore (se convenzionato)	Rapporto di versamento

SUPPORTO

Tramite il portale è possibile:

- > [accedere alle video-istruzioni e normativa](#) relative alle modalità di versamento in conservazione i progetti di ricostruzione e alla normativa di riferimento
- > [consultare le procedure guidate e le checklist](#)
- > [contattare l'assistenza dell'Agenzia per la ricostruzione post sisma 2012](#) per ottenere supporto in merito alla predisposizione degli elaborati che costituiscono i progetti di ricostruzione
- > [contattare l'assistenza del ParER](#) per ottenere **supporto in merito alla convenzione, alla gestione delle utenze per accedere al sistema** e ad eventuali necessità che dovessero emergere al momento del versamento
- > [accedere all'applicativo dedicato](#) alla consultazione DIPS (solo per i funzionari incaricati del rilascio delle autorizzazioni - Servizio Geologico della Regione Emilia-Romagna e Ministero della Cultura, Soprintendenza Belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara).

Se sei già registrato [accedi direttamente per versare i documenti.](#)

<https://poloarchivistico.regione.emilia-romagna.it/post-sisma-2012>



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Per dubbi o quesiti: fenice@regione.emilia-romagna.it