

Guida alla compilazione su Elixforms

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA ELIXFORMS

Per accedere alla piattaforma Elixforms è necessario collegarsi alla pagina introduttiva al seguente link:

https://modulionline-regioneemiliaromagna.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PROGETTI-SPORT-2026

L'utente verrà reindirizzato alla pagina di autenticazione



Il servizio di autenticazione è fornito da una società esterna, “Lepida” e non da Elixforms. Eventuali problemi riscontrati in questa fase devono essere segnalati direttamente a Lepida. ElixForms è invece il software di gestione della modulistica online al quale è dedicata questa guida.

Per accedere, l'utente deve essere in possesso delle credenziali SPID DI LIVELLO 2 ¹, CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi come Tessera Sanitaria TSN-CNS dotata di microchip).

Una volta effettuato l'accesso, se questo è andato a buon fine, l'utente si troverà nella pagina sottostante

¹ Lo Spid di livello 2 è il grado di sicurezza standard per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e richiede la c.d. “autenticazione a due fattori” (username + password) più un codice temporaneo OTP (One Time Password) generato via app dal gestore o SMS

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA REALIZZATI IN EMILIA- ROMAGNA L.R. 8/2017 ANNI 2026-2027

Servizi PA attivi:



NOTA: Le spese:

- devono essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione del progetto
- sono da considerare al netto di IVA salvo qualora questa costituisca un costo non detraibile;
- devono essere comprovate da una **fattura** o altro giustificativo di spesa equivalente fiscalmente valido. Non sono ammessi gli scontrini fiscali;
- devono essere pagate tramite **bonifico bancario o postale** o altro metodo di pagamento idoneo a garantire la tracciabilità;
- devono essere pagate **entro la data di rendicontazione.**
- Sono ammissibili anche spese sostenute prima



che contiene il riepilogo delle più importanti prescrizioni previste dal bando e, in fondo alla pagina, sarà cliccabile il pulsante per iniziare una nuova richiesta. Da questo momento, tutta la procedura è gestita da Elixforms.

In fondo alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:



La domanda, una volta iniziata, riceve un codice di 8 numeri che identifica in modo univoco la propria domanda che deve essere ripresa ogni volta che si apportano modifiche. La domanda può infatti essere modificata in tutte le sue parti, a più riprese e in giorni successivi tramite il pulsante “**LE MIE RICHIESTE**” con il quale il sistema recupera tutte le domande dell’utente presenti sulla piattaforma.

NON INIZIARE MAI UNA NUOVA DOMANDA UNA VOLTA REGISTRATA LA PRIMA IN QUANTO TUTTI I DATI INSERITI ANDRANNO PERSI.

La domanda si compone di **13 step** come evidenziato nell’immagine sottostante

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA REALIZZATI IN EMILIA- ROMAGNA L.R. 8/2017 ANNI 2026- 2027

Scade il **02-10-2026** alle ore **15:00**

-
1. Soggetto richiedente 2. Progetto sportivo
3. ATTIVITA' PROGETTUALE 4. Cronoprogramma
5. Partner di progetto 6. Spese Previste
7. Copertura Finanziaria (Entrate piu' disavanzo)
8. Riepiloghi e controlli Spese ed Entrate 9. Dichiarazioni
10. Informativa privacy 11. Riepilogo 12. Convalida
13. Inoltra

Gli Step sono di colore rosso se non ancora compilate o compilate erroneamente.

Le singole schede sono intuitive e di facile compilazione. Tuttavia , qualche scheda può richiedere alcune precisazioni che sono lo scopo di questa guida.

NOTE IMPORTANTI PER ALCUNE SCHEDE

STEP N. 1: Soggetto richiedente

Qui vanno inseriti i dati anagrafici del soggetto richiedente e le altre informazioni richieste.

Se si omette la compilazione di campi obbligatori (segnati con questo simbolo “*”) il sistema li richiederà in seguito e comunque prima dell’invio della domanda.

NB: Ricordarsi di salvare sempre lo step una volta compilati tutti i passaggi. Se ci fossero errori da correggere sarà sufficiente cliccare a fine pagina il tasto “TORNA IN MODIFICA”

Questa scheda va compilata con la massima attenzione in quanto i dati riportati identificano in modo univoco l’utente ed eventuali errori possono comportare anomalie nelle verifiche da parte dell’Area Sport.

In particolare:

Denominazione:

il nome della organizzazione richiedente deve corrispondere a quello riportato nell’ultimo statuto;

Codice fiscale

il **CODICE FISCALE** non deve essere confuso con la partita IVA (qualora siano diverse).

Il **codice fiscale è indispensabile** in quanto tutte le verifiche necessarie (registro attività sportive, RUNTS, INPS, REA) vengono effettuate a mezzo del codice fiscale e non della partita IVA. L’indicazione di un codice errato può portare alla esclusione della richiesta qualora, ad esempio, dal codice fiscale riportato non sia possibile verificare l’iscrizione al Registro delle attività sportive dilettantistiche.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA ATTENZIONE.

Il codice fiscale del legale rappresentante, invece, è importante in quanto la piattaforma, in sede di verifica della firma digitale, **accerta la corrispondenza tra il codice riportato nella domanda e quello riportato sul certificato di firma** e genera un errore che impedisce l’invio della domanda.

PEC e Mail:

Si raccomanda attenzione negli indirizzi **mail e PEC** in quanto tutte le comunicazioni successive alla domanda verranno inviati agli indirizzi indicati dall’utente.

La Regione non è responsabile in caso di mancato recapito qualora l’indirizzo sia invalido o la casella sia piena.

STEP N. 2: Progetto Sportivo

In questo Step vanno inseriti i dati relativi al progetto.

Nella compilazione del numero totale degli atleti coinvolti **NON COMPILARE LE CASELLE CON I TOTALI** in quanto i totali vengono calcolati in automatico una volta inseriti i dati numerici della suddivisione per sessi.

Le caselle calcolate in automatico sono evidenziate con una cornice azzurra e non sono editabili dall’utente.

Nella scheda 2, ad esempio, il complessivo degli atleti suddivisi per età e per sesso è calcolato in base al numero di atleti riportato dall’utente.

Il messaggio all’inizio della pagina è abbastanza esplicativo

“Non compilare le caselle con i totali. Compilare solo la suddivisione per sessi. I totali vengono compilati in automatico”

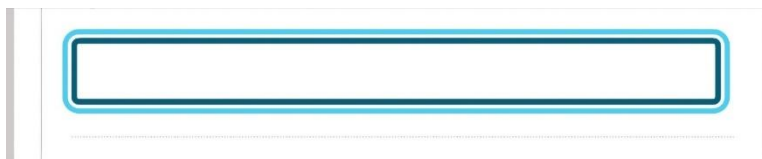
Pertanto, ad esempio, nella suddivisione:

1) Bambini dai 3 ai 13 anni

2) Di cui di sesso maschile

3) Di cui di sesso femminile

l'utente deve compilare solo le voci 2 e 3 e la prima (totale) verrà calcolata in automatico.



STEP 3. ATTIVITA' PROGETTUALE

Una precisazione deve essere fatta per la sezione nella quale viene richiesto se

“L’evento prevede più discipline sportive? *.

Il Punto 6.2 del bando – Valutazione e attribuzione dei punteggi prevede, tra i criteri, la “Tipologia di attività” - Descrizione e sotto-criteri *“Offerta multisport, con discipline sportive diversificate, incluse quelle meno praticate”* alle quali viene attribuito un punteggio da 0 a 10.

Per “Multisport” si intendono gli **“SPORT”** come classificati nel Regolamento per il funzionamento del Registro delle attività sportive dilettantistiche e non le **SPECIALITÀ E LE DISCIPLINE** che fanno parte dello stesso sport (es. “Ginnastica” = SPORT; Ginnastica Ritmica, Ginnastica Artistica, Ginnastica Acrobatica = disciplina sportiva - Ciclismo = SPORT; Ciclismo su strada, Ciclismo su pista, MTB, BMX = disciplina sportiva).

Gli Sport riconosciuti dallo Stato sono riportati nell’elenco approvato dal Dipartimento dello Sport allegato al Decreto che ha approvato il regolamento di disciplina sulla tenuta, conservazione e gestione del
registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche”

<https://registro.sportesalute.eu/static/media/REGOLAMENTO%20REGISTRO%20NAZIONALE.5caa6e32c3ceabaa7d67.pdf>

Nella pagina sono anche presenti due link che consentono di scaricare gli elenchi ufficiali delle discipline sportive riconosciute dal CONI e dal CIP.

CONI

https://www.coni.it/images/registro/cose_registro/2026/2026_05_21-DELIBERA-CONSIGLIO-NAZIONALE-N-1796-DISCIPLINE-SPORTIVE-AMMISSIBILI-NEL-REGISTRO.pdf

CIP

https://www.comitatoparalimpico.it/documenti/sport/2024-10-28_CodificaDisciplineCIP.pdf

STEP N. 5: Partner di progetto

Aggiungere eventuali partner di progetto con i quali si possono sottoscrivere accordi formali o NON formali con un massimo di 6 partner. Nel caso in cui uno o più partner contribuissero alla realizzazione dell’evento con denaro la cifra che andrete ad indicare in questo step la troverete nello

step 7 alla voce “A - Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete € *” nella casella relativa alle entrate.

STEP N.6: Spese previste

Compilare tutte le caselle indicando **le spese a preventivo** oppure **a consuntivo** (se l'evento è già stato realizzato e conoscete gli importi effettivamente sostenuti).

Attenzione alle voci soggette a limiti percentuali:

“Spese diverse a forfait (massimo il 15% delle spese del subtotale) *” che non deve superare il 15% delle precedenti voci di spesa come riportate nel bando:

- ✓ Spese per progettazione e promozione € *
- ✓ Affitti, noleggi, utenze € *
- ✓ Materiali, assistenza e polizze e oneri € *
- ✓ Compensi, rimborsi e spese dirette € *

Il sistema calcola la casella “Spese subtotale” e la voce “Spese diverse a forfait (massimo il 15% delle spese del subtotale) *” non deve superare il 15% delle “Spese subtotale”.

Se i massimali vengono superati, **il sistema bloccherà l'invio della domanda** e vi chiederà di correggere gli importi.

STEP N. 7. Copertura Finanziaria (Entrate più disavanzo)

In questa scheda l'utente trova già compilata la casella “A - Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete” qualora siano state inserite entrate di partner di progetto nel precedente step 5 alla casella “AGGIUNGI – 5. Partner di progetto” - Eventuale quota dell'apporto finanziario”.

Se l'utente prevede entrate da altri soggetti deve compilare la casella “B - Altre entrate” e la casella “specificare tipo altra entrata”.

Nella **casella “C – DISAVANZO** (valore dato dal totale spese meno il totale delle entrate (A + B)” deve essere riportata la “copertura finanziaria” che è pari al disavanzo calcolato sulla differenza tra spese ed entrate previste.

Il bilancio, infatti, deve risultare sempre a pareggio in quanto ogni voce di spesa deve avere una copertura finanziaria nella quale sarà compreso, in sede di rendicontazione, l'eventuale contributo concesso.

MESSAGGI DI AVVISO PER GLI ERRORI PIÙ COMUNI

Le schede sono intuitive e di facile compilazione. Tuttavia si possono generare alcuni errori.

1) Nel passaggio alla scheda successiva, se il modulo non è stato completato integralmente o alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti, compare il seguente messaggio



Attenzione! Verifica che tutti i campi siano compilati correttamente. I dati inseriti sono stati salvati.

e non è possibile il passaggio alla scheda successiva.

Verificare che tutti i campi obbligatori siano compilati tornando alla scheda precedente nella quale l'errore sarà evidenziato in rosso

2) L'uso del tasto back del browser comporta l'uscita dalla sessione attiva e segnala il seguente messaggio di errore



Attenzione! La pagina richiesta non è più valida.

Durante la compilazione del modulo NON utilizzare il tasto "back" del browser.

I dati più recenti non sono stati salvati: premere su "Proseguì" e compilare di nuovo

Proseguì

NON USARE IL TASTO "BACK" DEL BROWSER MA SOLO I PULSANTI DI NAVIGAZIONE DELLA APPLICAZIONE

Una volta compilate le prime 8 schede, la piattaforma genera un riepilogo dei dati inseriti e propone la seguente maschera

Domanda 17960370


ANTEPRIMA IN PDF

 Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati non saranno più modificabili.

☐ Dichiaro di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate.

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 

Verificato che tutti i dati siano corretti, l'utente deve scaricare il file in pdf della domanda per sottoscriverlo con firma digitale e poi caricarlo nuovamente sulla piattaforma.

NOTA IMPORTANTE

La denominazione del file scaricato **NON DEVE ESSERE MODIFICATA** in quanto identifica in modo univoco la domanda con i dati dell'utente.

Il file riporta una denominazione con numerosi caratteri tipo:

"26072881_COL0004_RICHIESTA_17875982_1753966200000.pdf"

che sono codici identificativi della domanda e **vanno assolutamente conservati**.

Pertanto, in caso di firma con metodo PAdES il file andrà caricato come

"26072881_COL0004_RICHIESTA_17875982_1753966200000.pdf"

mentre, in caso di firma CADES, il file da caricare avrà la seguente denominazione:

"26072881_COL0004_RICHIESTA_17875982_1753966200000.pdf.p7m"

Non eliminare l'estensione originale del file "pdf", "docx", "odt" ecc. ma aggiungere solo l'estensione "p7m" in caso di firma CADES.

Al termine, l'utente dovrà convalidare i dati (Scheda 10).

La piattaforma verifica la validità della firma e, se non si verificano errori, è possibile procedere con la conferma e l'invio al protocollo.

Fino alla fase di convalida è possibile modificare i dati della domanda.

In questo caso, se l'utente annulla la convalida e ritorna in modalità "modifica" per cambiare alcuni dati, dovrà ripetere la procedura di scarico del pdf e di sottoscrizione dello stesso che avrà una diversa codifica che, come detto, non deve essere modificata dopo la firma.

Una volta inviata la domanda l'utente riceverà un primo avviso di notifica e, successivamente, la notifica di registrazione al protocollo della Regione.

Notifica domanda inoltrata - Numero Ricevuta EVENTI-SPORT-2026_3

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo

Riepilogo dei tuoi dati inoltrati per "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER EVENTI SPORTIVI REALIZZATI SUL TERRITORIO REGIONALE - ANNO 2026"

Domanda n. 17960370
Numero ricevuta EVENTI-SPORT-2026_3
Data di inoltro 13-03-2026 07:25
Modulo DOMANDA DI CONTRIBUTO PER EVENTI SPORTIVI REALIZZATI SUL TERRITORIO REGIONALE - ANNO 2026

Avviso di protocollazione - Numero Protocollo PG/2026/2213

La presente per avvisare che l'inoltro con numero ricevuta "EVENTI-SPORT-2026_3" è stato protocollato con numero **PG/2026/2213**

Numero protocollo PG/2026/2213
Domanda n. 17960370
Numero ricevuta EVENTI-SPORT-2026_3
Data di inoltro 13-03-2026 07:25
Modulo DOMANDA DI CONTRIBUTO PER EVENTI SPORTIVI REALIZZATI SUL TERRITORIO REGIONALE - ANNO 2026

La tua utenza  ID 45507

Allegati [PDF della domanda](#)

(Attenzione! Si consiglia di scaricare e conservare l'allegato in quanto potrebbe essere reso disponibile per una quantità limitata di tempo.)

N.B. Le ricevute verranno inviate all'indirizzo mail indicato nella domanda.
Si raccomanda di inserire un indirizzo valido.