

Stato di Avanzamento Lavori del Piano degli interventi per la Semplificazione

Bologna, 6 maggio 2013

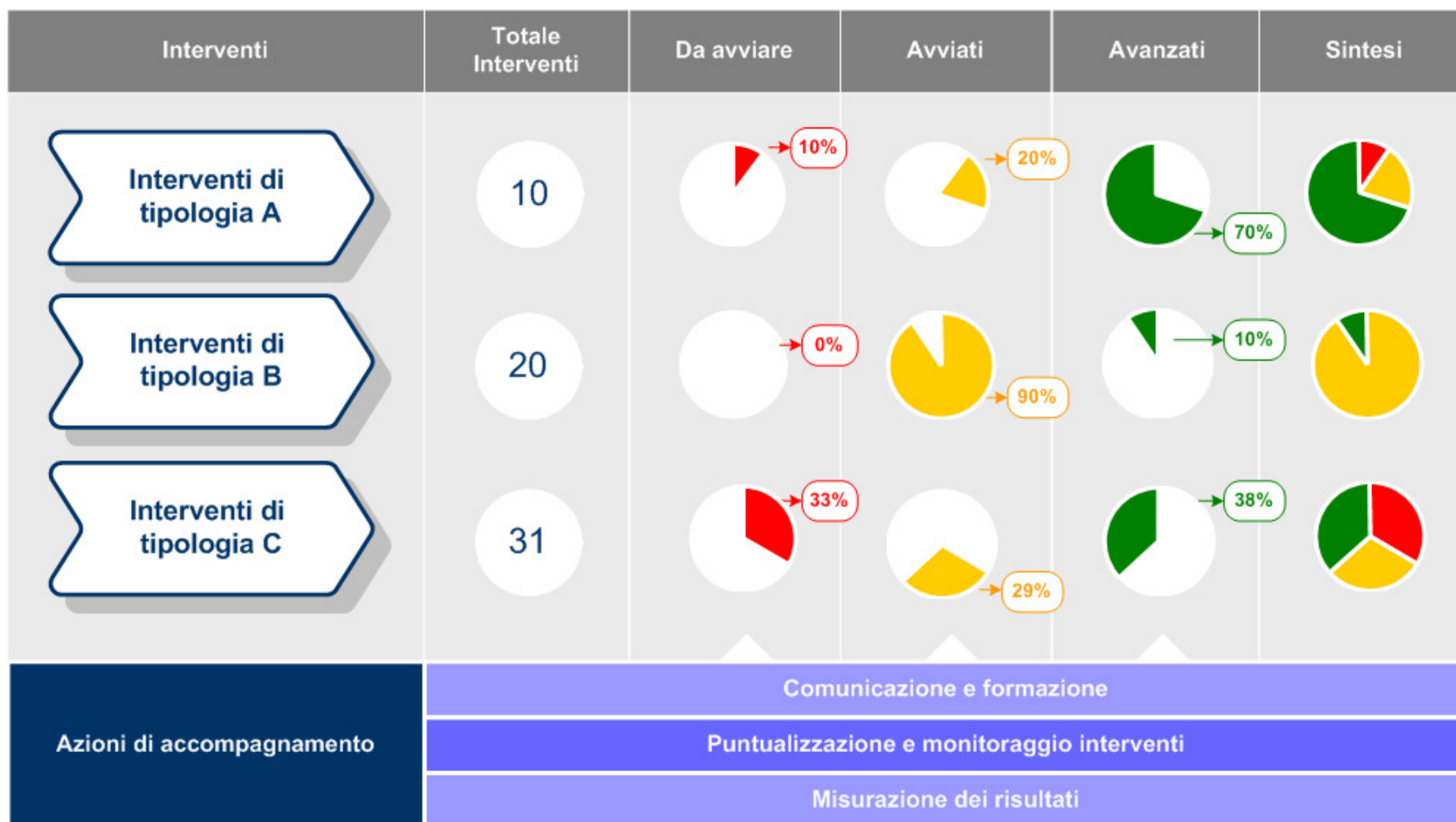
Indice

- ✓ Quadro di sintesi del piano di semplificazione
- ✓ Stato dell'arte delle azioni a supporto del Piano
- ✓ Stato dell'arte degli interventi previsti nel Piano
 - o Interventi di tipo A
 - o Interventi di tipo B
 - o Interventi di tipo C
- ✓ Focus Dematerializzazione

Il modello di Governance

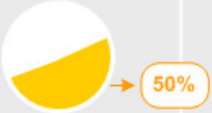


Stato di avanzamento degli interventi*



*Il numero totale degli interventi è calcolato come prodotto tra le 40 Schede Intervento e le Direzioni ad esse associate (esplode gli interventi multipli)

Stato di avanzamento per tipologia di obiettivo

Obiettivo	Occorrenze	Da raggiungere	In corso di raggiungimento	Prossimo al raggiungimento	Sintesi
Dematerializzazione	48				
Decertificazione	8				
Integrazione	1				
Identità digitale	21				
Azioni di accompagnamento	Comunicazione e formazione				
	Puntualizzazione e monitoraggio interventi				
	Misurazione dei risultati				

*Il numero delle occorrenze è calcolato come conteggio degli obiettivi associati a ciascuna Scheda Intervento (esplodendo le schede multiple)

Matrice Avanzamento/Complessità

* Escluso intervento B2.1

Complessità	Alta	4 interventi	10 interventi	2 interventi	1
	Media	4 interventi	2 interventi	1	12 interventi
	Bassa	3 interventi	2 interventi	5 interventi	
		Da avviare	Avviati	Avanzati	
Stato di avanzamento					

Possibili strategie:

- Supporto
- Accompagnamento
- Monitoraggio

Criteri di complessità:

Programmatica: numero di interventi propedeutici

Tecnica: numero KIT presenti nell'esecutivo

Progettuale: numero strutture coinvolte nell'intervento

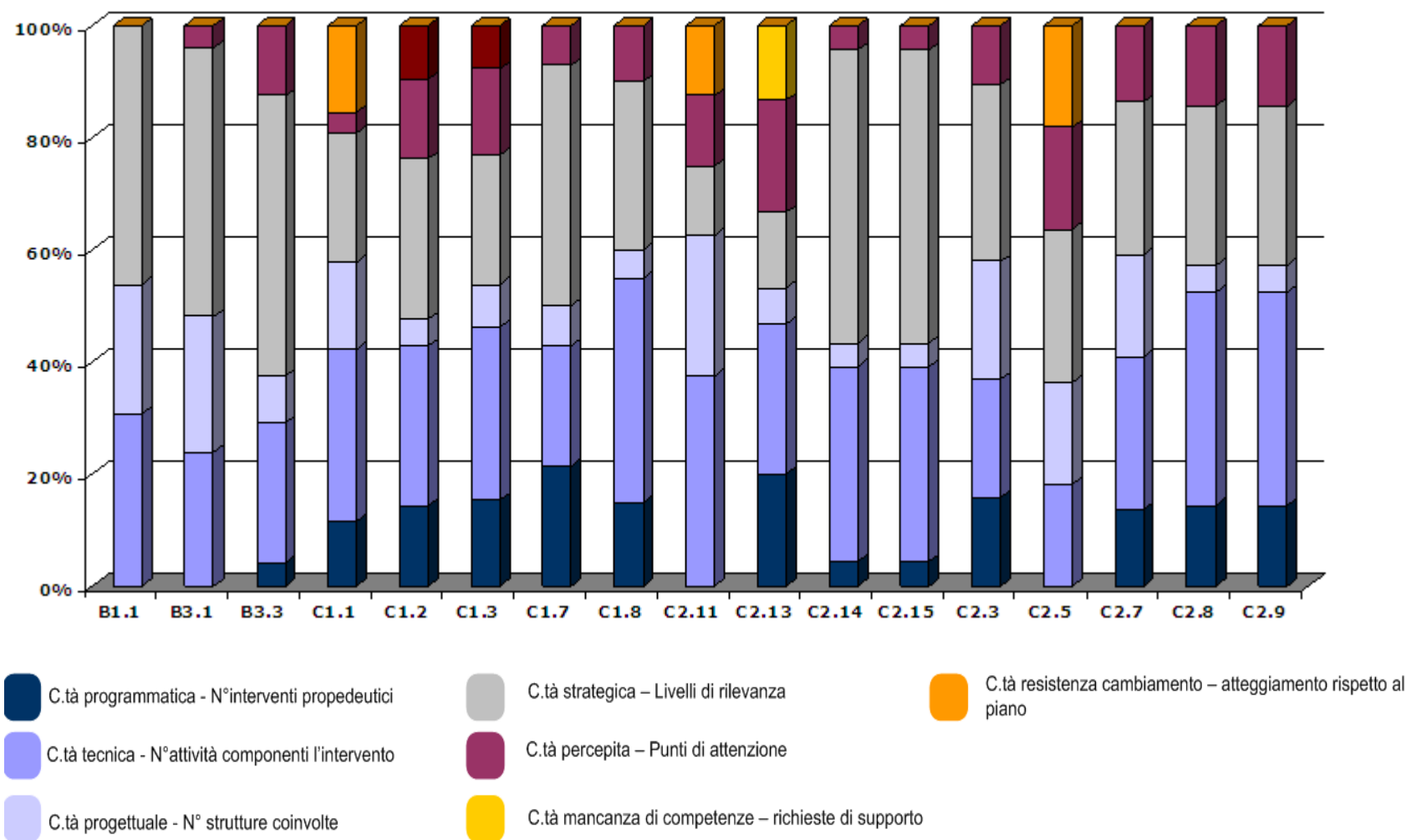
Strategica: rilevanza attribuita all'intervento

Percepita: punti di attenzione emersi nel corso dell'incontro

Competenze: richieste di supporto in fase di puntualizzazione

Cambiamento: atteggiamento rispetto al Piano Semplificazione

Analisi di complessità interventi "Rossi"



Punti di attenzione

Sono stati rilevati 61 elementi che rappresentano potenziali rallentamenti o ostacoli rispetto al raggiungimento dei risultati nei tempi previsti e che dovranno essere monitorati nei prossimi mesi.



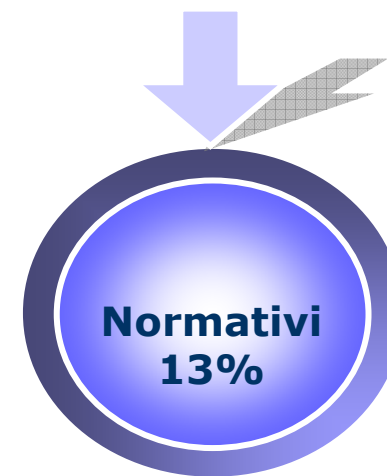
Rappresentano tipicamente la necessità di individuare dei punti di raccordo tra i diversi attori/strutture coinvolte nell'intervento

Es: interventi che necessitano di coordinamento tra diverse Direzioni/Enti (Regionali o extra Regione), ecc.



Rappresentano vincoli/problemi tecnologici al completamento delle attività indicate

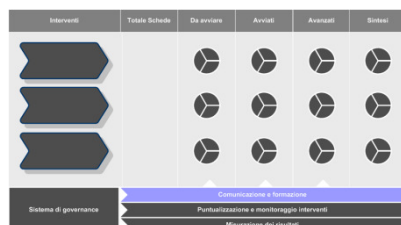
Es: mancanza di informazioni tecniche di dettaglio sulle soluzioni tecnologiche fornite dalla Regione, necessità di svolgere attività di modifica delle soluzioni attualmente in uso non preventivamente valutate, ecc.



Rappresentano problemi di carattere normativo/regolamentare che ostacolano in parte l'attuazione dell'intervento

Es: pagamento on line della marca da bollo, modifiche normative in corso di realizzazione per l'apertura delle banche dati, ecc.

Formazione e Comunicazione



Azione pensata per accompagnare Dirigenti, Funzionari, Gruppo di Supporto e Gruppo Tecnico Tematico ad acquisire competenze e consolidare il ruolo di agenti del cambiamento.

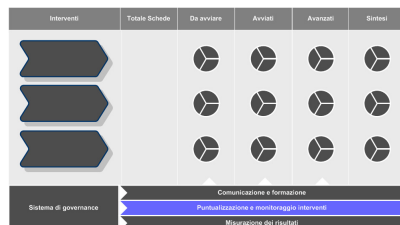
Rientrano in quest'ambito eventi di lancio del progetto e sessioni formative dedicate al Gruppo di supporto, in particolare sui temi della Gestione Documentale e del Modello di Amministrazione Digitale.

Un evento iniziale e
7 eventi di comunicazione e formazione effettuati in 2 mesi
(15/02 - 23/04)

482 inviti ai diversi eventi e 365 partecipazioni per un indice di partecipazione del 76%

238 persone coinvolte (tra Dirigenti, Gruppo di Supporto, Gruppo Tecnico Tematico) e **174 persone mobilitate**

Puntualizzazione e monitoraggio



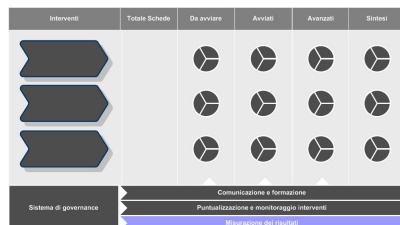
La puntualizzazione e il monitoraggio rappresentano il project management del piano di semplificazione e prevedono in ciascuna Direzione /Agenzia lo svolgimento una serie di attività supporto rispetto alla realizzazione dei singoli interventi.

23 incontri
Presso
le Direzioni e le
Agenzie
Regionali
(13/03 al 3/05)

46 interventi
puntualizzati
completamente o
parzialmente, più la
prima fase
dell'intervento B2.1
su tutte le Direzioni

88% degli
interventi
puntualizzati
completamente o
parzialmente

Misurazione dei risultati

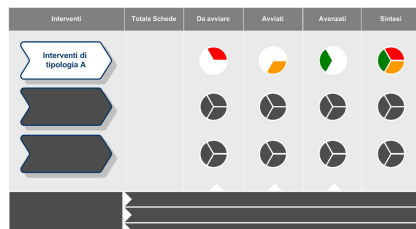


La misurazione dei risultati ha l'obiettivo di individuare una metodologia con la quale valutare i risultati di semplificazione raggiunti, individuare degli indicatori misurabili, svolgere le misurazioni e analizzarne le evidenze.

Tavolo di lavoro dedicato



Interventi di tipo A

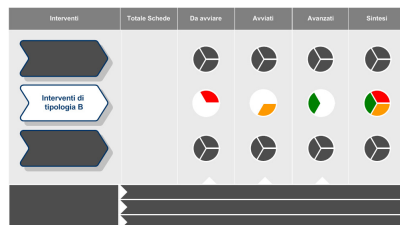


I 9 interventi di tipologia A sono finalizzati alla stesura di Linee guida, allo sviluppo di strumenti e soluzioni tecnologiche e organizzative abilitanti la semplificazione.

	Da puntualizzare	Da avviare	Avviati	Avanzati	Punti di attenzione
- A.1.1 Linee guida Gestione Documentale					O
- A.1.2 Linee guida Decertificazione					O
- A.1.3 Definizione delle specifiche di integrazione					O
- A.2.1 Completamento piattaforma Doc/er					
- A.2.2 Sviluppo FloWEB					
- A.2.3 Sviluppo piattaforma di autenticazione					O
- A.2.4 Completamento piattaforma SACER					
- A.3.1 Soluzione organizzativa per la gestione documentale della giunta					
- A.3.2 Aggiornamento infrastruttura documentale					
- A.3.3 Strumenti per la comunicazione, l'informazione e la formazione tecnologica trasversale					

O P.ti att.ne organizzativi **T** P.ti att.ne tecnologici **N** P.ti att.ne normativi

Interventi di tipo B



I 6 interventi di tipologia B sono finalizzati alla integrazione tra sistemi, alla dematerializzazione dei flussi documentali e alla costruzione di anagrafi certificanti.

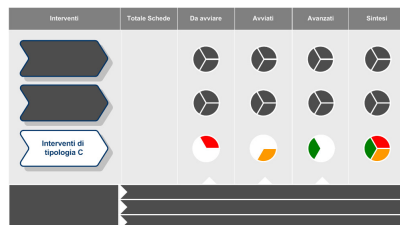
	Da puntualizzare	Da avviare	Avviati	Avanzati	Punti di attenzione
● - B.1.1 Integrazione suapER -AIA – SiedER - SIS					O
● - B.2.1 Dematerializzazione dei flussi documentali in RER					O
● - B.2.2 FlowER – flussi documentali digitali della RER					O
● - B.3.1 Decertificazione DURC					N
● - B.3.2 Decertificazione anagrafica ANACNER					O T
● - B.3.3 Decertificazione in RER					T N

O P.ti att.ne organizzativi

T P.ti att.ne tecnologici

N P.ti att.ne normativi

Interventi di tipo C (1/3)



I 24 interventi di tipologia C sono finalizzati alla realizzazione di nuovi sistemi informativi e ad interventi di adeguamento al Modello di Amministrazione Digitale

Nuovi sviluppi		Da puntualizzare	Da avviare	Avviati	Avanzati	Punti di attenzione
●	- C1.1 Informatizzazione dei bandi					O
●	- C1.2 Certificazioni annuali emesse dalla RER...					O T N
●	- C1.3 Registro Regionale delle persone giuridiche					O T N
●	- C1.4 Dematerializzazione fascicolo... Aziende agricole					O T
●	- C1.5 Implementazione processo di e-procurement					O T N
●	- C1.6 Mercato elettronico dei fornitori					O
●	- C1.7 Piattaforma INTERCENTER di intermediazione...					O
●	- C1.8 SIEDER MUDE terremoto					O

O P.ti att.ne organizzativi T P.ti att.ne tecnologici N P.ti att.ne normativi

Interventi di tipo C (2/3)

Adeguaamenti al modello		Da puntualizzare	Da avviare	Avviati	Avanzati	Punti di attenzione
 	- C2.1 Integrazione sistemi informativi con Federa					O
 	- C2.2 Integrazione sistemi informativi con Parix					O
	- C2.3 Dematerializzazione notifica preliminare....					T
	- C2.4 Introduzione firma digitale... (SOP)					T
	- C2.5 Semplificazione procedimenti...vitivinicolo					O T N
	- C2.6 Semplificazione del procedimento...sovrapproduzione					T
	- C2.7 Servizi integrati per la gestione dell'AIA					O T
	- C2.8 Concessioni di demanio idrico					O T
	- C2.9 VIA/VAS					O
	- C2.10 SIS Sistema informativo per la gestione delle pratiche sismiche ...					T

(*) Per gli interventi di integrazione FedERa (totale 7 interventi) si fornisce il dato di sintesi

(**) Per gli interventi di integrazione PARIX (totale 2 interventi) si fornisce il dato di sintesi

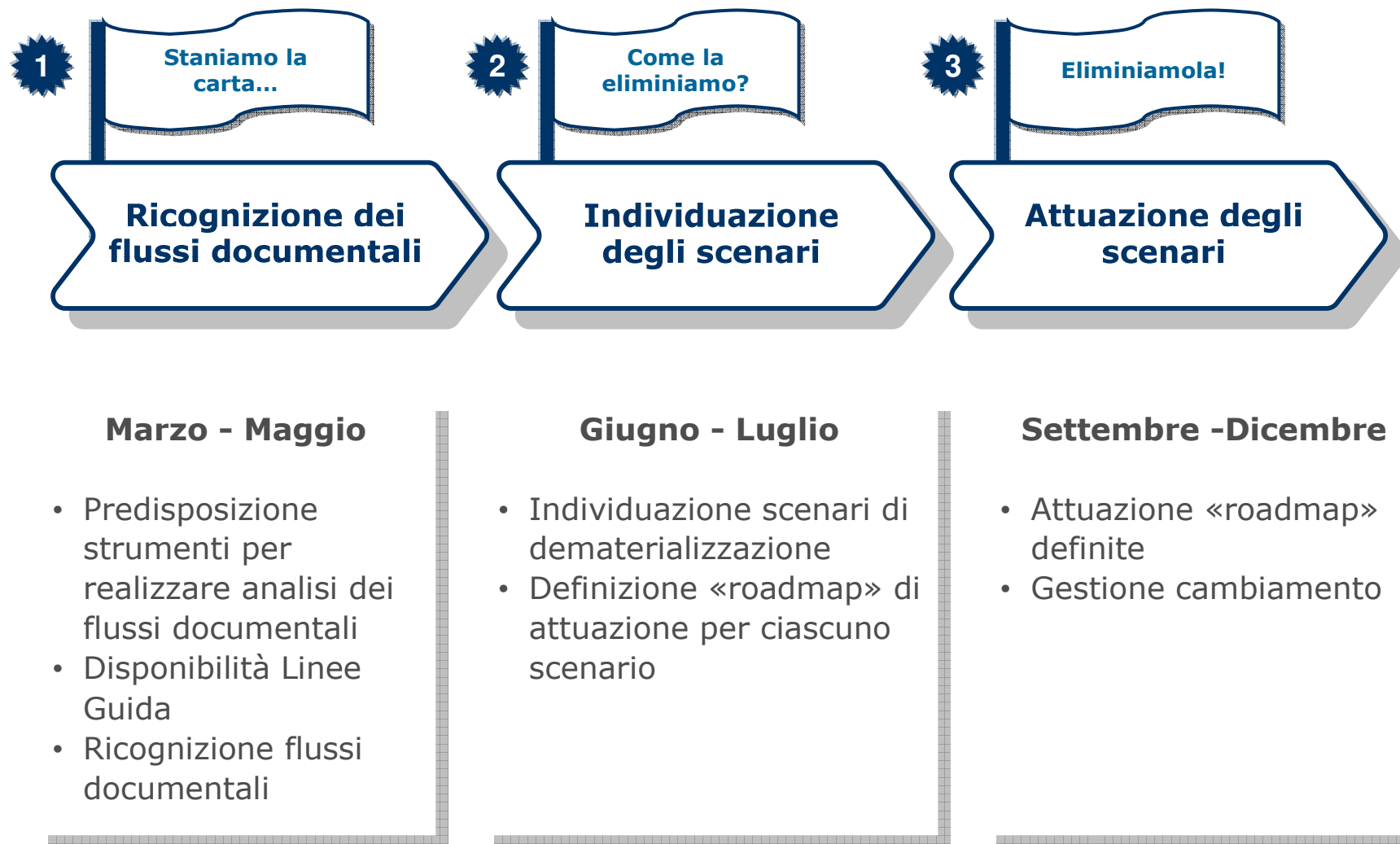
O P.ti att.ne organizzativi **T** P.ti att.ne tecnologici **N** P.ti att.ne normativi

Interventi di tipo C (3/3)

Adeguaamenti al modello		Da puntualizzare	Da avviare	Avviati	Avanzati	Punti di attenzione
	- C2.11 SACE Sistema Accredimento Certificazione Energetica					O T
	- C2.12 SUAP online					T
	- C2.13 Patto di Stabilità					O N
	- C2.14 ARS – Archivio Regionale delle Strade					O
	- C2.15 Sviluppo Catasto Ferroviario					O
	- C2.16 Sistema per la selezione del personale					T

O P.ti att.ne organizzativi **T** P.ti att.ne tecnologici **N** P.ti att.ne normativi

B2.1: Metodologia per l'intervento



B2.1: Quanta carta esiste in RER?

* Stima su elaborazione base dati e-Grammata 2012



	Totale	Cartacei	% Cartacei
Documenti prodotti da DG/Agenzie	137.602	80.092	58%
- Inviati a soggetti diversi da DG/Agenzie	132.940	76.898	58%
- Inviati a PA di E-R (DG/Agenzie + altre PA di E-R)	36.077	18.448	51%
- Inviati a DG/Agenzie	4.662	3.195	69%

	Totale	Cartacei	% Cartacei
Documenti ricevuti da DG/Agenzie	245.064	142.799	58%
- Da soggetti diversi da DG/Agenzie	240.132	139.670	58%
- Da PA di E-R (DG/Agenzie + altre PA di E-R)	62.644	32.182	51%
- Da DG/Agenzie	4.932	3.130	63%

Calendario incontri B2.1

Direzione/Agenzia	29/ 04	3/ 05	7/ 05	8/ 05	9/ 05	10/ 05	13/ 05	14/ 05	15/ 05	16/ 05	17/ 05	20/ 05	21/ 05
Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale	✓												
DG Affari istituzionali e legislativi		✓											
DG Agricoltura, Economia Ittica, Attività Faunistico-Venatorie													
DG Attività Produttive, Commercio, Turismo													
DG Cultura, Formazione e Lavoro													
DG OPSIT													
Agenzia Regionale di Protezione Civile													
DG Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi Mobilità													
DG Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa													
DG Risorse Finanziarie e Patrimonio													
AGREA													
Intercent-ER Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici													
DG Sanità e Politiche Sociali													
IBACN													
DG Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali													

✓ Incontro già svolto



Incontro pianificato

B2.2 Flower – flussi documentali digitali per l'Emilia-Romagna

Attività di sensibilizzazione e comunicazione:

- 7 incontri tra Percorso Direttori e Workshop territoriali
- circa 250 presenze



Coinvolgimento:

- **16 Enti aderenti** (13 Unioni per un totale di 72 Comuni + 1 Provincia + 2 Comuni) e due Enti in fase di valutazione
- Le 13 Unioni aderenti rappresentano il **27% delle Unioni** presenti sul territorio e il **46% delle Unioni che hanno partecipato al bando 2011 per contributi in conto capitale**
- Incontri sul territorio
 - ✓ 45 Incontri effettuati
 - ✓ 192 Persone incontrate
- Sessioni formative: 8 (3 su Fase 2 e 5 su DOC/ER) e 53 presenze

Flower – I procedimenti individuati dagli EELL

Ambiti	Procedimenti
SUAP	Permesso di costruire
	Vincolo idrogeologico
	SCIA
Polizia Locale e Municipale	Accertamenti anagrafici
	Gestione delle pratiche generali di PM
	Ordinanze di Polizia Amministrativa Locale
	Gestione dei Verbali
Ragioneria	Ciclo di spesa
Gestione e contabilità del Personale	Rilevazione presenze/assenze
Servizi Sociali	Tutela dei minori
	Iscrizione all'asilo nido
Area Contratti e Appalti	Gare - Elenco fornitori
	Contratto informatico
Servizi Demografici	Cambio di residenza
Atti Amministrativi	Delibere
	Determine
	Ordinanze