



PROGETTO “1000 ESPERTI PNRR”

RILEVAZIONE DEI DATI DELLE PROCEDURE *come da DPCM 12/11/2021*

Ottava rilevazione Procedimenti conclusi nel 1° semestre del 2025

Istruzioni per la compilazione

La rilevazione dei dati avviene tramite la piattaforma informatica online per il “Monitoraggio dei processi per imprese e cittadini” organizzata in **questionari**, da compilare con i dati corrispondenti alle diverse **procedure** oggetto dell’indagine.

I questionari sono relativi alle sole procedure di **competenza** dell’Ente (Comune, Unione, Provincia, Regione), secondo le normative vigenti.

Alla piattaforma informatica sono abilitati solo i funzionari dell’Ente incaricati dell’inserimento e visualizzazione dei dati.

Il questionario va compilato per tutte le procedure indicate, anche nel caso la procedura in oggetto sia **delegata** ad un altro Ente (Es. Unione di Comuni).

Alla domanda:

Procedura gestita dal proprio Ente? rispondere:

SI, se l’Ente gestisce la procedura. (significa che il cittadino può presentare la pratica all’Ente)

No, se la procedura viene gestita completamente da un altro ente. (ad esempio, nel caso in cui la procedura sia stata delegata da un Comune all’Unione)

Rispondendo “NO” non saranno richiesti ulteriori dati.

Se **non ci sono procedimenti conclusi** nel semestre oggetto di rilevazione, ma il processo è comunque gestito dal proprio Ente, compilare il questionario inserendo il **valore 0** nei campi relativi ai procedimenti conclusi nel semestre.

Se di una stessa procedura si occupano indipendentemente più uffici, raccogliere e sommare tutti i dati prima di compilare il relativo questionario.

Tutti i dati inseriti potranno essere in seguito modificati fino alla scadenza della rilevazione direttamente dalla piattaforma informatica.

Nei singoli questionari i dati vengono **registrati** premendo il tasto **Salva** in basso a sinistra in ogni questionario.

L’interruzione forzata della rilevazione, ad esempio chiudendo il Browser, può comportare la perdita parziale dei dati inseriti.

Se vengono inseriti valori non congrui, nella fase di salvataggio vengono evidenziati i campi che contengono degli errori e le indicazioni per la corretta compilazione.

Il questionario relativo alla settima rilevazione può essere compilato e modificato fino a tutto il 10 settembre 2025 (la rilevazione viene chiusa il giorno 11 settembre).



Per la compilazione del questionario utilizzare i dati disponibili dai sistemi informativi in uso (per es.: software gestionali o protocollo informatico). Dove questi non siano presenti ricavare i dati dall'analisi delle singole pratiche, tenendo in ogni caso conto delle definizioni e delle indicazioni contenute in questa guida.

La piattaforma informatica permette ad ogni Ente di visualizzare un quadro riassuntivo dei dati inseriti sia nella presente rilevazione che in quelle precedenti.

Di seguito le indicazioni utili per determinare i dati richiesti per i procedimenti riguardanti le procedure oggetto di indagine.

Periodo di rilevazione	I dati oggetto di rilevazione sono quelli relativi al periodo 1° dicembre – 30 giugno 2025 . Considerare i procedimenti conclusi in questo periodo, creati dopo il 1° gennaio 2022 .
Durata del procedimento	Numero giorni di calendario (inclusi i festivi e gli eventuali periodi di sospensione del procedimento) che intercorrono fra la data di avvio e la data di conclusione.
Data di avvio dei procedimenti	Coincide di norma con la data di presentazione della domanda o, dove non disponibile, con la data di protocollo dell'istanza. Per dettagli relativi alle singole procedure vedere la tabella "Eventi inizio e fine"
Data di conclusione dei procedimenti	Coincide di norma con la data di adozione del provvedimento espresso. Per dettagli relativi alle singole procedure vedere la tabella "Eventi inizio e fine".
Durata media	Si calcola sommando tutti i valori di durata dei procedimenti conclusi con provvedimento espresso e dividendoli per il numero di procedimenti conclusi con provvedimento espresso. Ricordare che la durata include i giorni festivi e le eventuali sospensioni . Al fine di censire esclusivamente processi sui quali si è concentrata l'attività di miglioramento organizzativo e infrastrutturale oggetto del progetto 1000 esperti PNRR, si richiede agli enti di non considerare nel conteggio i procedimenti iniziati prima del 1° gennaio 2022 . Arrotondamento : considerare due cifre decimali e arrotondare all'intero precedente i valori fino a 49 centesimi inclusi, all'intero successivo i valori da 50 centesimi inclusi in poi.
Procedimenti conclusi con provvedimento espresso	Procedimenti per i quali è stato emesso un provvedimento amministrativo espresso (positivo o negativo). Vanno esclusi dal conteggio: <ul style="list-style-type: none">- i procedimenti conclusi per silenzio-assenso;- i procedimenti archiviati;- le istanze dichiarate irricevibili.
Procedimenti conclusi con silenzio-assenso	Procedimenti per i quali dalla mancata risposta dell'amministrazione deriva l'accoglimento dell'istanza , ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 1990 n. 241. Il silenzio diniego va equiparato a un provvedimento espresso negativo (es: nel permesso di costruire in sanatoria).



Procedimenti conclusi con almeno una sospensione	Procedimenti conclusi nel semestre di riferimento che hanno avuto delle sospensioni (es.: per richiesta di integrazione documentale).
Procedimenti conclusi con conferenza dei servizi	Procedimenti conclusi nel semestre di riferimento che hanno previsto lo svolgimento di almeno una conferenza di servizi .
Procedimenti avviati	Numero di procedimenti in corso al termine del semestre di riferimento (non conclusi) indipendentemente dalla data di avvio del procedimento stesso.
Termine massimo del procedimento	Termine massimo di conclusione del procedimento indicato da norme primarie , regolamenti o atti amministrativi. Fare riferimento al termine indicato all'interno del webform per determinare il valore da inserire alla voce "Arretrato".
Arretrato	Numero di procedimenti conclusi durante il semestre di riferimento con durata superiore al "Termine massimo del procedimento".

La tabella seguente indica, per ciascun procedimento oggetto di rilevazione:

- dettagli e indicazioni sull'oggetto della rilevazione ed eventuali informazioni da inserire nelle note al questionario;
- definizione degli eventi di inizio e fine procedimento.

Procedura	Dettagli	Evento inizio	Evento fine
1-Permesso di costruire (senza atti di assenso esterno) - Ex art. 18 L.R. 15/2013	Sono compresi i permessi di costruire che non hanno richiesto atti di assenso esterni. Sono comprese le istanze rivolte sia al SUAP sia al SUE.	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocolizzazione.	- Rilascio del provvedimento espresso positivo o negativo In caso di procedimenti conclusi per silenzio assenso: - Scadenza dei termini.
2-Permesso di Costruire con autorizzazione alle emissioni in atmosfera/sul suolo - AUA	Sono comprese le istanze rivolte sia al SUAP sia al SUE.	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocolizzazione.	- Rilascio del provvedimento espresso positivo o negativo In caso di procedimenti concluse per silenzio assenso: - Scadenza dei termini.
3 - Permesso di costruire in sanatoria	Sono comprese le istanze rivolte sia al SUAP sia al SUE.	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocolizzazione.	- Rilascio del provvedimento espresso positivo o negativo. - Silenzio-rigetto.
4- SCIA condizionata Ex art. 14 LR 15/2013	Sono compresi solo i procedimenti che hanno previsto una conferenza di servizi o comunque l'acquisizione di pareri o atti di assenso esterni.	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocolizzazione.	- comunicazione da parte dello sportello unico dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso o dell'esito positivo della conferenza di servizi. - Determinazione conclusiva negativa della conferenza di servizi



	Sono comprese le istanze rivolte sia al SUAP sia al SUE.		
5 - CILA condizionata Ex art. 7 comma 4 e ss. LR 15/2013	Sono compresi solo i procedimenti che hanno previsto una conferenza di servizi o comunque l'acquisizione di pareri o atti di assenso esterni. Sono comprese le istanze rivolte sia al SUAP sia al SUE.	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocollozazione.	- comunicazione da parte dello sportello unico dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso o dell'esito positivo della conferenza di servizi. - Determinazione conclusiva negativa della conferenza di servizi
6- Accesso agli atti	Sono da rilevare tutti gli accessi agli atti ex l. 241/1990 relativi ai procedimenti oggetto del presente monitoraggio. Nelle note: indicare se le pratiche sono su supporto cartaceo e/o digitale, In caso di supporto misto indicare, se possibile, i tempi medi distinti per pratiche cartacee e digitali.	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocollozazione.	- nota protocollata con cui si trasmette la documentazione o se ne comunica la messa a disposizione. - provvedimento di rigetto. - silenzio rigetto.
7- Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Devono essere rilevate solo le autorizzazioni paesaggistiche singole e non quelle acquisite nell'ambito di altri procedimenti (ad es. non vanno rilevate le autorizzazioni paesaggistiche richieste come parte di una CILA, SCIA o permesso di costruire).	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocollozazione.	Provvedimento espresso con esito positivo o negativo.
8- Certificato di destinazione urbanistica		Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocollozazione.	Rilascio del certificato.
9 - Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari	I procedimenti da rilevare sono esclusivamente quelli per cui si rendere necessaria una autorizzazione espressa non già rilevati all'interno degli altri procedimenti (ad es SCIA e CILA).	Presentazione dell'istanza. In assenza, sua protocollozazione.	Provvedimento espresso di accoglimento o rigetto (anche a seguito di eventuale Conferenza dei Servizi).



10 - AIA		Data di ricevimento della istanza sul Portale AR-PAE.	Provvedimento espresso conseguente a determinazione conclusiva della conferenza di servizi con esito positivo/negativo.
11 - VAS - Valutazione ambientale strategica (e VALSAT)	Si tratta di un procedimento di esclusiva competenza provinciale.	Presentazione del Rapporto Preliminare da parte dell'Autorità Procedente.	Adozione del parere motivato di VAS conclusivo da parte dell'Autorità competente.
12 - VIA Valutazione impatto ambientale (PAUR di competenza comunale)	Nella rilevazione sono da escludere i tempi relativi alle fasi preliminari della presentazione della domanda VIA / PAUR di competenza comunale.	Data di presentazione dell'istanza. In assenza data del protocollo.	Delibera di giunta che recepisce la determinazione conclusiva della conferenza di servizi con esito positivo o negativo.
13 - Gara per affidamento lavori sopra soglia	Si intende la soglia di rilevanza europea. Il processo di gare sopra soglia deve essere compilato esclusivamente da Province, Capoluoghi di Provincia, enti che hanno il ruolo di CUC (Centrale Unica di Committenza). Gli altri Enti devono indicare che questo processo è "non gestito".	Determina a contrarre	Provvedimento di aggiudicazione definitiva a conclusione della gara (prima dei controlli).
14 - PAS: procedura abilitativa semplificata (fonti energetiche rinnovabili)	Per questa procedura si richiede di indicare nelle note dettagli circa le sospensioni eventualmente rilevate (ragioni e tempi). In caso di pratiche conclusive per naturale decorrenza dei termini di 30 giorni indicare la pratica come conclusa per silenzio-assenso e non includerla nel calcolo della durata media.	Data di presentazione dell'istanza. In assenza data del protocollo	- Ordine motivato di non eseguire i lavori (esito negativo). - Decorrenza del termine di 30 gg (da non inserire nel calcolo della durata media). - Determinazione conclusiva della conferenza di servizi con esito positivo e ulteriore decorrenza dei termini residui (numero di giorni a complemento del n. di giorni già decorsi detratti quelli iniziali prima dell'avvio della conferenza dei servizi).
15 - Approvazione PUA	Si chiede di rilevare solo i PUA il cui iter procedimentale è concluso o in corso di completamento. Non sono oggetto di rilevazione gli accordi operativi.	Data di presentazione dell'istanza. In assenza data del protocollo	Pubblicazione sul BURER.
16 – Progettazione e realizzazione di una strada	Sono da rilevare le nuove opere concluse (v. evento fine) con riferimento a strade di importo superiore alla soglia europea, nel semestre di rilevazione.	Determina o altro provvedimento amministrativo di affidamento dell'incarico a progettista interno od esterno.	Certificato di collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione o presa in consegna anticipata.



	<p>Sono escluse le rotonde, mentre sono inclusi i ponti.</p> <p>Per queste procedure complesse il questionario chiede di rilevare i tempi intermedi (progettazione ed esecuzione lavori).</p> <p>Nel campo NOTE è utile inserire anche l'oggetto del progetto.</p>		
17 – Progettazione e realizzazione di una scuola	<p>Sono da rilevare le nuove opere concluse (v. evento fine) nel semestre di rilevazione.</p> <p>Si intendono le nuove costruzioni e le demolizioni con successiva costruzione.</p> <p>Per queste procedure complesse il questionario chiede di rilevare i tempi intermedi (progettazione ed esecuzione lavori).</p> <p>Nel campo NOTE è utile inserire anche l'oggetto del progetto.</p>	Determina o altro provvedimento amministrativo di affidamento dell'incarico a progettista interno od esterno.	Certificato di collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione o presa in consegna anticipata.

Le tabelle seguenti riassumono quali dati devono essere inseriti in funzione della tipologia di ente per ogni processo, e possono essere utilizzate anche come strumento di raccolta dati preliminare alla compilazione del questionario. Sono scaricabili in formato excel dalla piattaforma informatica online. I riquadri in colore scuro evidenziano i dati che non vengono richiesti dal questionario.



Tabella riassuntiva dei dati da inserire per i Comuni e le Unioni

Processo	Procedura Gestita dal proprio Ente ?	A - Procedimenti conclusi con silenzio assenso	B - Procedimenti conclusi con provvedimento espresso	C - Procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con almeno una sospensione	D - Procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con almeno una CdS (Conferenza dei Servizi)	E - Numero di procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con provvedimento espresso positivo	F - Durata media dei procedimenti conclusi con provvedimento espresso	G - Procedimenti avviati	H - Arretrato (Numero di procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con durata superiore al termine massimo)	I - Durata media della progettazione	L - Durata media dell'esecuzione	Note
1 - Permesso di costruire (senza atti di assenso esterno)												
2 - Permesso di costruire con autorizzazione alle emissioni												
3 - Permesso di costruire in sanatoria												
4 - SCIA condizionata												
5 - CILA condizionata												
6 - Accesso agli atti												
7 - Autorizzazione paesaggistica ordinaria												
8 - Certificato di destinazione Urbanistica												
9 - Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari												
12 - VIA - Valutazione Impatto ambientale												
13 - Gara affidamento lavori sopra soglia												
14 - PAS - Procedura Abilitativa Semplificata												
15 - Approvazione PUA - Piano urbanistico attuativo												
16 - Progettazione e realizzazione di una strada												
17 - Progettazione e realizzazione di una scuola												

Tabella riassuntiva dei dati da inserire per le Province

Processo	Proc. gest.	A - Procedimenti conclusi con silenzio assenso	B - Procedimenti conclusi con provvedimento espresso	C - Procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con almeno una sospensione	D - Procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con almeno una CdS (Conferenza dei Servizi)	E - Numero di procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con provvedimento espresso positivo	F - Durata media dei procedimenti conclusi con provvedimento espresso	G - Procedimenti avviati	H - Arretrato (Numero di procedimenti conclusi nel semestre di riferimento con durata superiore al termine massimo)	I - Durata media della progettazione	L - Durata media dell'esecuzione	Note
6 - Accesso agli atti												
9 - Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari												
11-VAS - Valutazione ambientale strategica												
13 - Gara affidamento lavori sopra soglia												
16 - Progettazione e realizzazione di una strada												
17 - Progettazione e realizzazione di una scuola												