

CURRICULUM VITAE

di **Giuseppina Vio Gilardi**, nata a Forlì il 16/07/1948 e residente in Meldola Via Pascoli n. 4.
recapito telefonico 3274741678.

TITOLI DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara - 08/07/1971 - votazione 110/110.

Perfezionamento post laurea in Sociologia Sanitaria presso l'università di Bologna - 21/11/1985 .

Master in Organizzazione e Gestione Servizi Sanitari presso Università di Bologna – 05/07/2000.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal dicembre 1978 all'agosto 2000, salvo una interruzione di poco più di due anni (da fine 1994 ad inizio 1997) durante la quale fu chiamata a svolgere le funzioni di Direttore di uno dei due Distretti dell'Azienda Sanitaria di Forlì, occupandosi in virtù di tale incarico di tutti i servizi sanitari e sociali del territorio di competenza, ha ricoperto costantemente incarichi dirigenziali inerenti la Responsabilità diretta del Servizio Sociale e in specifico:

- Ha svolto l'incarico di Segretario del Consorzio Socio-Sanitario fino alla data di scioglimento dello stesso e di attivazione della Unità Sanitaria Locale n. 38 di Forlì (1 gennaio 1981).
- Da quest'ultima data fu incaricata della responsabilità del Servizio allora denominato "Attività Sociali", che poi mantenne pur nelle modifiche normative ed istituzionali e a seguito di vari rinnovi dell'incarico stesso da parte degli organi gestionali succedutisi nel tempo fino alla fine dell'anno 1994 e poi ripresa dal 1997 all'agosto 2000.
- Con decorrenza 1 gennaio 1981 fu nominata (contestualmente alla responsabilità del Servizio Social) anche Coordinatore degli interventi per la cura e la riabilitazione degli stati di tossicodipendenza al servizio CTST (ora SERT), incarico mantenuto fino al novembre 1992.
- Ha svolto, su delega del rappresentante legale dell'Ente, funzioni di tutore e/o di curatore dei minori, dal maggio 1994 e per tutto il periodo in cui la sottoscritta ha rivestito incarico di responsabilità diretta del Servizio Sociale. Nell'adempimento di tali incombenze istituzionali la sottoscritta curava e coordinava il percorso, congiuntamente agli operatori competenti, e definiva le procedure necessarie ai fini della stesura e dell'inoltro delle relazioni psico-sociali al Tribunale per i Minorenni di Bologna, fungendo da referente per quest'ultimo in relazione alle problematiche minorili.

Nelle sue funzioni di Responsabile del Servizio Sociale della USL 38 prima e successivamente dell'Azienda Sanitaria di Forlì si è prevalentemente occupata, oltre che di minori e famiglie, di disabili medio gravi e del settore tossicodipendenze, entrando a far parte del gruppo di responsabili regionali che, con il coordinamento della Regione Emilia-Romagna, erano impegnati a pianificare, programmare, verificare le metodologie, i contenuti, i rapporti con tutti gli attori coinvolti ed in specifico con il privato sociale.

L'incarico di Responsabile dei Servizi Sociali comportava la responsabilità di direzione del personale sociale addetto al servizio stesso, in specifico degli Assistenti Sociali che dipendevano gerarchicamente e funzionalmente dalla sottoscritta.

Durante lo svolgimento degli incarichi di responsabilità dei servizi sociali, la sottoscritta ha partecipato a percorsi formativi individuali e di gruppo sia sulle materie specifiche (minori e

famiglie) sia sulle metodologie di intervento ed in particolare sull'approccio sistemico relazionale, acquisendo conoscenze sull'organizzazione degli Enti Pubblici e Istituzioni coinvolte e del Privato Sociale e Associazioni di volontariato, sui modelli organizzativi assistenziali, sulle Reti Territoriali, sui ruoli e funzioni delle Istituzioni pubbliche e private e degli operatori psico-sociali, sulla legislazione relativa alla famiglia, ai minori, ai disabili e sulla legislazione sanitaria e acquisendo capacità sulla formulazione di piani e strategie e di progetti individuali nell'ottica dell'orientamento al raggiungimento del risultato, sul lavoro di gruppo, sulla gestione e la mediazione dei conflitti, sull'autocontrollo e gestione dello stress, sulla risoluzione di problemi operativi, sulla comunicazione interna ed esterna

Nell'anno 2000 tutte le competenze sociali riferite a minori e famiglie sono rientrate nella gestione diretta dei Comuni, che aveva provveduto a ritirare le deleghe nelle materie sopradette, costituendo un Accordo di Programma fra tutti i Comuni e l'Azienda Sanitaria. Di conseguenza, per tale motivo la sottoscritta, dall'agosto 2000, è stata chiamata a diverso ruolo dirigenziale ed in particolare a dirigere le Unità Operative di Gestione Risorse Umane e di Amministrazione del Personale e successivamente, dall'1/07/2002, è stata nominata Direttore del Dipartimento Amministrazione, Personale e Finanza dell'Azienda Sanitaria di Forlì, incarico mantenuto fino al momento del suo collocamento a riposo (novembre 2006).

Dal 1/01/2008 ha avuto incarico di Giudice Onorario presso il Tribunale per i Minori di Bologna fino al 31/12/2016 senza interruzioni, svolgendo funzioni sia in ambito penale che in ambito civile.

In fede.

Forlì, 30/01/2017

Giuseppina Vio Gilardi