

**DECRETO n. 1072 del 13 aprile 2017**

**Servizio di somministrazione lavoro temporaneo 4 nomina degli Assistenti al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e costituzione del Tavolo tecnico sul personale straordinario composto dagli assistenti del DEC e i rappresentanti della Regione Emilia-Romagna e della Struttura Tecnica del Commissario.**

**Visti:**

- la legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii.;
- l'art. 8 della L. R. n.1 del 2005, recante "Norme in materia di protezione civile";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo, i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel

rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;

- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 01/08/2012, pubblicata sulla G.U. n° 180 del 03/08/2012, recante "interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012";
- l'articolo 11, comma 2 bis del D.L. 30.12.2015 n.210, convertito con modificazioni dalla legge 25.02.2016, n.21 con il quale è stato prorogato al 31.12.2018 lo stato di emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

**Preso atto** che il giorno 29 dicembre 2014 si è insediato il nuovo Presidente della Regione Emilia-Romagna Stefano Bonaccini che ricopre da tale data anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 , n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122.

**Visti** altresì:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)";
- l'Ordinanza commissariale n. 49 del 25 agosto 2016 "Approvazione procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro per le annualità 2017 e 2018" con la quale, fra l'altro, si approvano gli atti di gara e si indice la procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto avvalendosi dell'Agenzia regionale Intercent-ER;

- il decreto n. 4438 del 27 dicembre 2016 avente ad oggetto "Procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo 4. Aggiudicazione definitiva condizionata" con il quale si approva la graduatoria finale e si procede all'aggiudicazione definitiva condizionata alla società Manpower Srl.
- il decreto n.654 del 10 marzo 2017 con il quale sono stati nominati il RUP e il DEC per tutti gli ordinativi di fornitura che il Commissario avrà necessità di attivare a valere sulla convenzione quadro per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo 4.

**Richiamati:**

- la delibera di Giunta regionale n. 2066 del 28 dicembre 2012, recante "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che in data 28/02/2017 è stato sottoscritto l'accordo quadro RPI/2017/90 del 01/03/2017 tra il commissario e Manpower srl che ha dato avvio al servizio.

**Ritenuto** opportuno nominare gli assistenti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ed identificare le attività di competenza per le diverse fasi procedurali e per i singoli ordinativi di fornitura;

**Ritenuto** inoltre di costituire un Tavolo tecnico sul personale straordinario composto dagli assistenti del DEC nominati dal presente decreto, i rappresentanti della Regione Emilia-Romagna e della Struttura Tecnica del Commissario coinvolti, con il compito di affrontare le problematiche generali legate alla gestione del personale straordinario ed individuare le soluzioni operative utili e condivise, anche al fine di rendere omogenei il più possibile i comportamenti.

**Dato atto** di affidare la direzione del Tavolo all'Agencia per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia-Romagna che convoca le sedute e ne coordina le attività e di prevedere che le decisioni assunte potranno essere tradotte in atti ufficiali se di competenza della Regione o del Commissario.

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. di nominare, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, i seguenti assistenti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto:

- a) dott.ssa Nara Berti Responsabile URSi per le procedure relative all'Unione Reno Galliera, Unione Alto Ferrarese, Unione Terre di Pianura e comuni di Malalbergo e Molinella e quale sostituta la dott.ssa Stefania Masina, referente amministrativa di URSi;
- b) il dott. Stefano Sola, Dirigente Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali per le procedure relative all'Unione Comuni del Sorbara, e quale sostituta la dott.ssa Bonettini Mirta, Istruttore Direttivo dell'Unione;
- c) la dott.ssa Maria Luisa Farina Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale per le procedure relative all'Unione Bassa Reggiana e quale sostituta la sig.ra Roberta Montanari;
- d) la dott.ssa Marisa Parolini, Responsabile della U.O. per le procedure relative al Comune di Ferrara, e quale sostituta la Rag. Rita Mazzoni;
- e) la dott.ssa Simona Roncadi, Responsabile del Servizio Personale, per le procedure relative all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord;
- f) il dott. Enrico Piva - Dirigente Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane per le procedure relative

all'Unione Terre d'Argine, e quali sostituti Elisa Levizzani - Funzionario Coordinatore; Rossella Gasparini - Funzionario Coordinatore Area Contabile; Claudia Lusenti - Ragioniere dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

g) la dott.ssa Dalia Naldi per le procedure relative all'Unione Pianura Reggiana e quale sostituta la dott.ssa Silvia Corradini;

h) la dott.ssa Marina Mariani, Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, per le procedure relative all'Unione Terre d'Acqua.

i) la dott.ssa Gabriella Mosti, Viceprefetto e Dirigente Area I - Ordine e Sicurezza Pubblica, per le procedure relative alla Prefettura Reggio Emilia;

j) il dott. Giovanni Lattarulo, Viceprefetto per le procedure relative alla Prefettura Bologna;

2. di attribuire agli assistenti del DEC i seguenti compiti:

a) predisposizione, trasmissione e caricamento quale punto istruttore sulla piattaforma Intercenter degli ordinativi di fornitura a valere sull'Accordo quadro RPI/2017/90 del 01/03/2017 tra il commissario e Manpower srl;

b) trasmissione a mezzo PEC delle richieste di sostituzione/assunzione del personale in gestione ad ogni assistente;

c) trasmissione delle informazioni relative alle assunzioni o mutamenti delle condizioni dei lavoratori (sedi, orari, ...) all'Agenzia per la Ricostruzione, al DEC e alla società di somministrazione;

d) verifica e trasmissione dei cartellini dei lavoratori alla società Manpower srl;

e) verifica di conformità delle fatture di propria competenza e

trasmissione delle attestazioni di conformità al DEC;

f) garantire la massima informazione ai lavoratori della propria Unione, del proprio comune o della propria Prefettura, in merito a tempi di proroghe, rinnovi, cessazioni, gestione del rapporto di lavoro, gestione dell'orario, e ogni altra informazione necessaria per l'espletamento dell'attività lavorativa;

g) dare supporto al DEC e pertanto dare riscontro ad ogni eventuale richiesta di quest'ultimo, in merito al personale in gestione ad ogni assistente;

h) garantire il rispetto di quanto previsto nella procedura operativa previste tra il commissario e Manpower srl;

3. di costituire un Tavolo tecnico sul personale straordinario composto dagli assistenti del DEC nominati al punto 2, i rappresentanti della Regione Emilia-Romagna e della Struttura Tecnica del Commissario coinvolti con il compito di affrontare le problematiche generali legate alla gestione del personale straordinario ed individuare le soluzioni operative utili e condivise anche al fine di rendere omogenei il più possibile i comportamenti.

4. di affidare la direzione del Tavolo all'Agenzia per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia-Romagna che convoca le sedute e ne coordina le attività;

5. di prevedere che le decisioni assunte potranno essere tradotte in atti ufficiali se di competenza della Regione o del Commissario;

6. di provvedere ad integrare il presente decreto con successivo atto per le nomine non ancora pervenute degli assistenti del DEC relativi alle procedure delle Prefetture di Ferrara e Modena.

Bologna

Stefano Bonaccini  
(firmato digitalmente)