

IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO  
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

## **Decreto n. 3291 del 10 Ottobre 2016**

**Approvazione convenzione per attivazione tirocini curriculari tra il Commissario delegato per la ricostruzione post-sisma in persona del Dott. Stefano Bonaccini e l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (C.F. 800007010376) con sede in Bologna, Via Zamboni, 33, rappresentata nella persona del Prof. Franco Mastragostino, in qualità di Presidente del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

\*\*\*\*\*

Il Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, assunte, a norma dell'articolo 1, comma 2, del D.L. n. 74 del 6 giugno 2012, in G.U. n. 131 del 7 giugno 2012, le funzioni di Commissario Delegato per l'attuazione degli interventi previsti dallo stesso decreto-legge;

**Visto** il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio - Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012”, convertito, con modificazioni, con legge 1° agosto 2012, n. 122 cui art.1, comma II, ha individuato il Presidente della Regione Emilia-Romagna quale “Commissario delegato” per la Ricostruzione nel il territorio di competenza;

**Visto** l'art. 10, comma 15, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134, che ha integrato il comma 5 dell'art. 1 del D.L. n. 74/2012, sopra richiamato, prevedendo la possibilità che il Commissario costituisca, a proprio supporto, apposita struttura commissariale;

**Vista** l' ordinanza commissariale n. 31 del 30 agosto 2012, registrata dalla Corte dei conti il 6/09/2012, che ha dettato le “Disposizioni generali per il funzionamento della struttura

commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012”;

**Vista** la delibera di Giunta Regionale n.2066 del 28/12/2012 con cui è stata approvata la “Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna” stipulata con l’obbiettivo di precisare aspetti operativi della collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna;

**Vista** la delibera di Giunta Regionale n.816 del 9 giugno 2014 con cui, in ragione della proroga dello stato di emergenza, la suddetta convenzione operativa veniva rinnovata per dare continuità ai rapporti di collaborazione tra la struttura tecnica del commissario delegato e le strutture regionali;

**Vista** la delibera di Giunta Regionale n.2084 del 2015 con cui si è istituita l’Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 ai sensi della LR n.6/2004 che funge da supporto attuatore a supporto del Commissario Delegato per la realizzazione dei compiti individuati dall’allegato B alla stessa delibera;

**Considerata** la proposta di stipula di una convenzione per l’attivazione, presso la struttura commissariale, di tirocini curriculari previsti nel corso di studio attivo presso l’Università di Bologna denominato “Master in Giuristi, Consulenti e Professionisti d’Impresa”;

**Considerato** che le attività professionali espletate dalla struttura commissariale risultano fortemente attinenti con le materie giuridico-amministrative trattate nel piano didattico del suddetto Master ed in particolar modo quelle relative ai rapporti tra amministrazioni pubbliche ed imprese nonché alla contrattualistica pubblica a privata;

**Considerato** l’interesse per il Commissario delegato ad apportare alla struttura commissariale soggetti che, in affiancamento del personale in servizio, possano procurare conoscenze aggiuntive di rango giuridico-amministrativo-economico maturate nella prima fase didattica del Master suddetto con scopo professionalizzante;

Tutto ciò premesso e considerato

**DECRETA**

- Di stipulare ed approvare con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (C.F. 800007010376) rappresentata nella persona del Prof. Franco Mastragostino, in qualità di Presidente del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna il testo di convenzione di cui all'allegato A) del presente Decreto;
- Di approvare lo schema di attivazione dei tirocini di cui all'Allegato B) del presente Decreto quale unica forma di attivazione dei tirocini da stipulare di volta in volta per ogni tirocinante ospitato;
- Di individuare quale “tutor aziendale”, ai sensi della convenzione e dello schema di cui all'allegato B) del presente decreto, l'ing. Stefano Isler, Responsabile per la gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione di contratti e del contenzioso dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione post-sisma 2012, od in alternativa chi da esso delegato con apposito atto di nomina.

Bologna

Stefano Bonaccini

Firmato digitalmente

## **ALLEGATO A)**

Rep. n. .... del .....

### **CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE**

#### **TRA**

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (C.F. 800007010376) con sede in Bologna, Via Zamboni, 33, rappresentata nella persona del Prof. Franco Mastragostino, in qualità di Presidente del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;

#### **E**

Il Commissario Delegato per la ricostruzione con sede legale in V.le Aldo Moro 30, nella persona del Presidente della Regione Emilia-Romagna Dott. Stefano Bonaccini (C.F. BNCSFN6701F257N) ex Decreto-Legge n. 74/2012;

#### **PREMESSO CHE**

a) ai sensi degli artt. 27 e 92 del DPR 382/80 le Università possono stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale" e "convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento";

b) ai sensi dell'art. 3 comma 9 del DM 270/04 restano ferme le disposizioni di cui all'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi. In particolare, in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici

di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;

c) la stipula e la gestione delle singole convenzioni per master e altri corsi professionalizzanti è demandata ai Direttori delle Strutture proponenti tali corsi (lettera H del Prov. Dir. Rep. n. 4331 del 4 dicembre 2014);

d) con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Alma Mater Studiorum del 24/06/2014 è stata approvata l'attivazione del Master di I livello in Giuristi, Consulenti e Professionisti d'Impresa proposto dal Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico C.RI.F.S.P. dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna;

e) per conseguire il Master universitario lo studente deve aver acquisito almeno sessanta crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire i titoli di primo (Lauree) e secondo livello (Lauree Magistrali o Lauree Magistrali a ciclo unico) (o equipollenti);

d) il credito formativo universitario rappresenta la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;

e) per attività formativa è da intendersi ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;

f) nell'ambito degli "obiettivi e attività formative qualificanti delle classi" di cui all'art. 10 del D.M. 509/99 e successive modificazioni, possono essere previste attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142;

g) il tirocinio curriculare si configura come completamento del percorso formativo e i suoi obiettivi sono quindi esclusivamente didattici e di acquisizione di conoscenze relative al mondo del lavoro;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,**

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 - Premesse**

1. Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

#### **Articolo 2 - Obblighi del Soggetto ospitante**

1. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere in tirocinio curriculare studenti iscritti al Master in Giuristi, Consulenti e Professionisti d'Impresa presso le sue strutture.

2. Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie già esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi. Il numero di tirocinanti sarà stabilito concordemente tra le parti.

3. Il Soggetto ospitante si impegna inoltre a sottoscrivere, a fine tirocinio, una relazione finale sullo svolgimento dello stage compilata dal tirocinante per l'acquisizione dei crediti formativi.

### **Articolo 3 - Responsabilità del Consiglio Scientifico del master**

1. L'individuazione dei nominativi da inviare presso il Soggetto ospitante viene effettuata dal Direttore del Master, adottando criteri fondati essenzialmente sul merito e sulla congruità dei curricula con i progetti di cui al comma successivo.

2. L'indicazione della tipologia delle attività formative da svolgere presso il Soggetto ospitante è concordata dall'azienda e dal Direttore del Master.

### **Articolo 4 - Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione**

Le parti si danno reciprocamente atto che:

- i tirocinanti sono coperti con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività;

- il personale universitario, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, così come previsto ai sensi di legge, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose);

- il personale dipendente dal Soggetto ospitante, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dal Soggetto ospitante

contro gli infortuni che dovessero subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).

Le parti si impegnano affinché i tirocinanti vengano formati sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza.

### **Articolo 5 - Programma di tirocinio curricolare**

1. Il tirocinio curricolare non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal Direttore del master, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto contenente almeno:
  - a. il nominativo del tirocinante;
  - b. i nominativi del tutore e del responsabile dell'ente;
  - c. obiettivi, modalità e principali attività del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
  - d. le strutture del Soggetto ospitante presso cui si svolge il tirocinio.

### **Articolo 6 - Obblighi del Tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutore e del responsabile del Soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;

- svolgere le attività definite dal programma di tirocinio o dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- compilare il diario delle attività svolte giornalmente ed apporre data e firma del registro presenze cartaceo predisposto al fine di certificare ingressi ed uscite dalle strutture del Soggetto ospitante;

#### **Articolo 7 - Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 8 - Risultati dell'attività**

I risultati dell'attività del tirocinante realizzati durante il periodo di tirocinio rimangono di proprietà del Soggetto ospitante, fermo restando il diritto di paternità dell'opera nei casi in cui la medesima abbia carattere innovativo e il diritto di pubblicazione, fatta salva l'approvazione del Soggetto ospitante, anche nel caso in cui la pubblicazione stessa abbia come oggetto i risultati dell'attività svolta dal tirocinante presso il Soggetto ospitante.

#### **Articolo 9 - Oneri finanziari**

La realizzazione del tirocinio non comporta alcun onere finanziario per il Soggetto ospitante e per l'Università.

#### **Articolo 10 - Durata**

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha la durata di un anno o in ogni caso fino alla fine del percorso formativo del master.

2. Può essere rinnovata con semplice scambio di lettere, anche a mezzo PEC, in caso di rinnovo del master.

3. Le parti possono recedere unilateralmente dandone comunicazione scritta, anche a mezzo PEC. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

### **Articolo 11 - Imposta di bollo e registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131, le spese di registrazione sono a carico dell'Università; è altresì soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine; le spese di bollatura sono a carico dell'Università.

*L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale in base a quanto stabilito dall'art.7 del D.M. 23 gennaio 2004.*

Bologna, .....

Per l'Alma Mater Studiorum

Il Presidente del C.R.I.S.F.P.

Prof. Franco Mastragostino

Firmato digitalmente

(ex art. 24 D.lgs. 82/2005)

Per il Soggetto ospitante

il Commissario Delegato per la ricostruzione  
ex Decreto-Legge n. 74/2012

Dott. Stefano Bonaccini

Firmato digitalmente

(ex art. 24 D.lgs. 82/2005)

**ALLEGATO B)**

**MASTER IN GIURISTI, CONSULENTI E PROFESSIONISTI D'IMPRESA**

**A.A. 2015/2016 – DIRETTORE PROF. CARLO BOTTARI**

**PROGETTO FORMATIVO DI STAGE**

***Dati tirocinante:***

Nominativo ..... Matricola ..... iscritto al Master in  
Giuristi, Consulenti e Professionisti d'Impresa dell'Alma Mater Studiorum – Università di  
Bologna, Tel .....

Cell. .... e-mail .....

***Dati soggetto ospitante:***

Ragione sociale/sede legale .....

Codice fiscale/Partita IVA .....

Referente amministrativo .....

Tel. .... e-mail .....

Tutor aziendale ..... Ruolo .....

Tel. .... e-mail .....

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

.....

Periodo di tirocinio dal ..... al ..... (fino al raggiungimento di 400 ore previste dal  
progetto<sup>1</sup>) nei seguenti orari:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

---

<sup>1</sup> Si segnala che è possibile prevedere una proroga rispetto al numero delle ore di tirocinio previste di 80 ore (20% del monte ore) per motivate esigenze. La richiesta di proroga deve essere presentata da parte del tutor aziendale tramite e-mail da inviare al Direttore del Master Prof. Bottari ([carlo.bottari@unibo.it](mailto:carlo.bottari@unibo.it)), e all'indirizzo [alessandra.carrozzo@unibo.it](mailto:alessandra.carrozzo@unibo.it), con l'indicazione del numero delle ore eccedenti (non più di 80 ore), del periodo (dal.. al..) e della motivazione.

Giovedì .....

Venerdì .....

***Dati Tutor didattico:***

Tutor didattico (indicato dal Direttore del Master): Prof. Paco D’Onofrio e-mail [paco.donofrio@unibo.it](mailto:paco.donofrio@unibo.it) tel. 051/2094057

***Coperture assicurative:***

- INAIL con “Gestione per conto dello Stato”
- Infortunio studenti: Polizza **AIG nr. IAH0008528 con scadenza al 28.02.2017**
- Polizza RCT-O (Responsabilità civile per danni a terzi): **UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62, con scadenza il 28.02.2017**

***Obiettivi, modalità, principali attività .....***

.....  
.....

***Trasferte/Spostamenti:***

.....  
.....

***Facilitazioni previste:***

.....  
.....

***Obblighi del tirocinante:***

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- compilare il diario delle attività svolte giornalmente ed apporre data e firma del registro presenze cartaceo predisposto ai fine di certificare ingressi ed uscite dalle strutture del Soggetto ospitante;

Bologna, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma del Direttore del Master

Firma del Tutor aziendale

