

IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012**DECRETO n. 331 del 20 Febbraio 2014**

**Procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo 3.
Nomina del Presidente di gara, del Segretario verbalizzante e individuazione dei
Collaboratori regionali incaricati del supporto amministrativo e logistico.**

Visti:

- il Decreto legislativo 12 aprile 2006 N. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e succ.mod. e integr.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 N. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e succ. mod. e integr.

Vista inoltre la propria Ordinanza n. 88 del 23 dicembre 2014 "Approvazione procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro per le annualità 2015, 2016 e 2017" con la quale, fra l'altro, si approvano gli atti di gara e si indice la procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto avvalendosi dell'Agenzia regionale Intercent-ER;

Considerato che la gara d'appalto prevede l'aggiudicazione con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art.83 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

Ritenuto di nominare il Presidente di gara, il Segretario verbalizzante e di individuare i collaboratori di Intercent_ER incaricati del supporto amministrativo e logistico nell'ambito della menzionata procedura di gara.

Ribadita l'urgenza del presente provvedimento per consentire al Presidente di gara di aprire e verificare il contenuto della Busta A "Documentazione amministrativa" nella seduta pubblica del 23 febbraio 2015 alle ore 15:00.

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. Di nominare, per la procedura di gara in premessa, la responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER quale Presidente di gara;
2. Di nominare per la medesima procedura di gara il Segretario verbalizzante nella persona della collaboratrice di Intercent-ER Ivana Ghelfi;
3. Di nominare, in caso di assenza o di impedimento del collaboratore di cui al punto che precede, il Segretario verbalizzante supplente nella persona della collaboratrice di Intercent-ER Antonella Renzoni;
4. Di individuare i seguenti collaboratori di Intercent-ER quali incaricati del supporto amministrativo e logistico nell'ambito della presente procedura di gara:
 - Silvia Nerozzi supporto amministrativo
 - Maricla Lanci supporto amministrativo
 - Eros Amorati supporto logistico
5. Di disporre l'immediata comunicazione del presente decreto al Presidente di gara, al Segretario verbalizzante e ai Collaboratori incaricati del supporto amministrativo e logistico.

Bologna li, 20 FEB, 2015

Stefano Bonaccini

