**ISTANZA DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE**

Marca da bollo da € 16,00

(salvo esenzione di legge: Enti di volontariato e onlus)

**Alla Direzione Generale**

**Risorse, Europa, Innovazione e Semplificazione**

**Servizio Affari Legislativi e Aiuti di Stato**

**Viale Aldo Moro 52**

**40127 Bologna**

Oggetto: Istanza di approvazione di modifiche statutarie mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche ai sensi dell’art. 2 del d.p.r. n. 361/2000.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Associazione/Fondazione denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ del Registro Regionale delle Persone Giuridiche dell’Emilia-Romagna,

# **CHIEDE**

1. l’approvazione delle modifiche statutarie apportate con deliberazione dell’Assemblea dei soci/Consiglio d’Amministrazione del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, per effetto dell’iscrizione delle medesime nel Registro regionale delle persone giuridiche dell’Emilia-Romagna, ai sensi dell’art.2 del D.P.R. 10
2. febbraio 2000, n.361 e dell’art.5 della L.R. 15 novembre 2001, n.37.
3. Per ogni comunicazione relativa al procedimento il/la referente è:

Cognome e nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVVERTENZA IMPORTANTE

La data sulla marca da bollonon può essere successiva alla data apposta sull’istanza.

Si ricorda che gli atti e i documenti non bollati o bollati in maniera irregolare sono inviati entro 30 giorni all’Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 642/72

Si allega la seguente documentazione:

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

* All. 1: copia autentica in bollo del verbale (redatto per atto pubblico) contenente la deliberazione di approvazione delle modifiche statutarie ed il nuovo statuto;
* All.2: relazione illustrativa delle modifiche apportate e relative motivazioni a firma del legale Rappresentante (solo se le stesse non si evincono dal citato verbale);
* All.3: copia del documento di identità del Legale Rappresentante dell’ente in corso di validità.