

**Al Presidente della
Regione Emilia-Romagna
v. A. Moro, 52 - 40127 Bologna**

Oggetto Richiesta concessione del **patrocinio della Regione Emilia-Romagna e contributo** a sostegno dell'iniziativa

Il/La sottoscritto/a	
In qualità di <i>(es. legale rappresentante, presidente, amministratore...)</i>	
in rappresentanza di <i>(es. ente, istituzione, associazione, sodalizio, società)</i>	
con sede nel Comune di <i>(indicare anche il CAP)</i>	
Via	
Telefono/Cellulare	
Fax	
E-mail <i>(alla quale inviare lettera di risposta alla presente richiesta)</i>	
Partita IVA	
Codice fiscale	

PRESENTA RICHIESTA

per ottenere la concessione del Patrocinio della Regione Emilia-Romagna e di un contributo per la seguente iniziativa	
che si effettuerà a	
in data <i>(o nel periodo dal... al)</i>	

Precisa che per tale iniziativa:

è stato chiesto il patrocinio anche ad altri enti (specificare quali)

non è stato chiesto il patrocinio ad altri enti

è stato ottenuto il patrocinio della Regione Emilia-Romagna per analoga iniziativa negli anni precedenti (specificare quali)

Si indica di seguito l'elenco del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportata, **in caso di concessione**, la dicitura "*Con il patrocinio della Regione Emilia-Romagna*" e/o il marchio/logo

brochure

manifesto

invito

opuscolo

locandina

altro (specificare)

Allega alla presente domanda, debitamente **sottoscritti** dal richiedente:

1 - Relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza sociale e territoriale e del periodo di svolgimento. Nella relazione dovrà essere data illustrazione delle modalità attraverso le quali sarà pubblicizzato che l'iniziativa o l'attività fruisce del contributo concesso dalla Regione;

2- Programma dettagliato dell'evento;

3 - Preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza. Nelle ipotesi di attività e/o iniziative alle quali concorre la Regione, devono essere comprese, ed indicate separatamente, le prestazioni, i materiali e gli altri beni mobili ed immobili forniti direttamente dal richiedente per lo svolgimento dell'attività e/o iniziativa, nonché quelli che saranno messi gratuitamente a sua disposizione da parte di altri soggetti pubblici o privati;

4 – documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

A) che il soggetto richiedente non è stato dichiarato insolvente, non è sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato d'insolvenza, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione d'insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure;

B) che, nei confronti del soggetto richiedente, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 Dicembre 1956 n. 1423 e non sussiste alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575;

C) di prendere atto delle indicazioni contenute nella delibera 352/2006 - scaricabile dal Bollettino Ufficiale telematico - e concernenti l'inserimento del marchio/logo sul materiale promozionale alle quali, in caso di utilizzo, dovrà attenersi;

D) di essere in piena conoscenza che il Patrocinio e/o il contributo eventualmente concessi possono essere revocati qualora l'attività e/o iniziativa non sia stata realizzata ovvero abbia avuto oggetto, caratteristiche o finalità diverse da quelle illustrate nella relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa per cui il Patrocinio viene concesso;

E) di avere ricevuto, in allegato al presente modello di richiesta, l'informativa prevista all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare il responsabile del trattamento dei dati forniti al trattamento degli stessi;

F) che il promotore dell'iniziativa assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando la Regione Emilia-Romagna da qualsiasi responsabilità;

G) che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'iniziativa.

Luogo e data

Timbro e Firma
(per esteso e leggibile)

Per ulteriori informazioni contattare:

Signor/Signora _____

Tel _____

e-mail _____

Fax _____

Indicazioni per il mittente

INVIARE LA DOMANDA, ALMENO 60 GG. PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA, utilizzando una delle seguenti modalità:

- VIA E-MAIL come allegato PDF al seguente indirizzo di posta certificata:
cerimonialegr@postacert.regione.emilia-romagna.it
- VIA POSTA ordinaria all'indirizzo indicato alla pag. 1
- VIA FAX al seguente numero: 051 5275422

N.B. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 47 del Dlgs. 82/2005, le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di inviare la richiesta da una casella di posta certificata.

PUNTO INFORMATIVO

Regione Emilia-Romagna – Cerimoniale Presidenza Giunta

Tel. 051 5275867 - 5275414

cerimonialegr@regione.emilia-romagna.it

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali (da trattenere a cura del mittente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

per poter avviare il procedimento relativo alla specifica richiesta di patrocinio e contributo.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno oggetto di diffusione ai sensi dell'art.26 comma 2 del D. Lgs. n.33/2013 in caso di assegnazione di contributo.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di avviare il procedimento amministrativo di Patrocinio ed eventuale contributo regionale.