

REP. N. 252

**CONVENZIONE ATTUATIVA FRA LA COMUNITA' MONTANA "ACQUACHETA" ROMAGNA TOSCANA, VALLI DEL MONTONE E DEL TRAMAZZO E I COMUNI DI PORTICO SAN BENEDETTO, ROCCA SAN CASCIANO, DOVADOLA, TREDOSIO E MODIGLIANA, ADERENTI ALL'INIZIATIVA, PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI ASSISTENZA SOCIALE AI MINORI E FAMIGLIE, ADULTI, INABILI, HANDICAPPATI E ANZIANI MEDIANTE DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA.**

L'anno **Duemilauno (2001)**, il giorno trenta (30) del mese di luglio, nella Sede della Comunità Montana Acquacheta, in Rocca San Casciano, P.zza Garibaldi 56;

#### **TRA**

\* **IL COMUNE DI PORTICO SAN BENEDETTO**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig....., nato a ..... il ..... - (C.F. Ente 00408940401), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Portico San Benedetto, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19.07.2001, esecutiva;

\* **IL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig....., nat. a ..... il ..... - (C.F. Ente 80013400405), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Rocca San Casciano, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 24.07.2001, esecutiva;

\* **IL COMUNE DI DOVADOLA**, Rappresentato dal Responsabile .....,  
nat. a ..... il .....- (C.F. Ente 80009550403), il quale interviene ed  
agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del  
Comune di Dovadola, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n.  
39 del 18.07.2001, esecutiva;

\* **IL COMUNE DI TREDOZIO**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. ....  
nato a ..... il ..... - (C.F. Ente 00695070409), il quale interviene ed  
agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del  
Comune di Trezzano, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n.  
54 del 23.07.2001, esecutiva;

\* **IL COMUNE DI MODIGLIANA**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig.....  
nat. a ..... il ..... - (C.F. Ente 80002730408), il quale  
interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale  
rappresentante del Comune di Modigliana, autorizzato in forza della deliberazione del  
Consiglio Comunale n. 74 del 23.07.2001, esecutiva;

**LA COMUNITA' MONTANA ACQUACHETA, ROMAGNA TOSCANA, VALLI DEL  
MONTONE E DEL TRAMAZZO**, Rappresentata dal Presidente pro tempore Sig.  
....., nato a ..... il ..... - (C.F. Ente 92021720401), il  
quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale  
rappresentante della Comunità Montana Acquacheta, Romagna Toscana, Valli del  
Montone e del Tramazzo, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio  
Comunitario n. 21 del 27.07.2001, esecutiva;

## **PREMESSO CHE:**

- i Comuni intendono dare attuazione al processo di decentramento amministrativo di cui al D.Lgs. n. 112/1998 e alla L.R. n. 3/1999, nonché all’esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi già gestiti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, attraverso la delega alla Comunità Montana “Acquacheta”;
- che l’istituzione individuata da tutti i Comuni Comunitari quale ambito ottimale per l’esercizio in forma associata è la Comunità Montana “Acquacheta”;
- che detti comuni intendono gestire in forma associata la funzione di Assistenza Sociale ai minori e famiglie, adulti, inabili, handicappati e anziani;
- tutto ciò premesso e facente parte integrante della presente convenzione

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. Oggetto della presente convenzione è la gestione associata della funzione di Assistenza Sociale ai minori e famiglie, inabili, handicappati e anziani riguardanti sia le competenze stabilite dalla Legge Regionale n. 3/1999 che quelle già svolte dai Comuni e ricomprese nell’Accordo di Programma per la gestione associata di servizi socio sanitari così come integrato dall’Accordo di Programma per l’area anziani.
2. La gestione associata ha lo scopo di promuovere lo sviluppo del territorio dei Comuni al fine di gestire con efficienza ed efficacia l’intero territorio.

### **ART. 2**

#### **MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CONFERITA**

La Comunità Montana “Acquacheta” esercita le attribuzioni di cui alla presente convenzione mediante l’organizzazione e la gestione anche economica delle funzioni e dei servizi. I Comuni si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane e finanziarie necessarie per il corretto esercizio della funzione conferita e partecipano alla elaborazione delle linee programmatiche.

I segretari dei Comuni aderenti collaborano:

- alla attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti,
  - alla elaborazione delle proposte di fattibilità per la gestione associata,
- e svolgono inoltre attività di impulso e coordinamento.

### **ART. 3**

#### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto sono costituiti:

- un Ufficio del Coordinatore;
- un Ufficio Operativo.

Tutte le attività, procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il funzionamento della gestione in forma associata, di cui ai successivi articoli, sono adottati dall'Ente delegato secondo la sua disciplina interna. Presso l'Ente delegato possono essere comandati/distaccati, dagli altri Enti aderenti all'Accordo di programma per i servizi socio sanitari integrati nel comprensorio forlivese, unità di personale, anche a tempo parziale, per tutta la durata della gestione o per parte di essa. Inoltre, presso ogni Ente possono essere individuati uno o più referenti, a tempo pieno e/o parziale, per lo sviluppo di parte delle attività previste dalla presente convenzione. Tutti i dipendenti degli Enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato.

### **ART. 4**

#### **ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO ASSOCIATO**

L'Ufficio Associato di Assistenza Sociale ai minori e famiglie, agli adulti, inabili, handicappati e anziani svolge le attività e assume le responsabilità oggetto dell'art. 2 della convenzione attuativa dell'accordo di programma per gli interventi socio – sanitari integrati nel comprensorio di Forlì che riguardano le aree di intervento, “Area famiglia infanzia ed età evolutiva” e “Area disabili e adulti” e “Area anziani”, avvalendosi dell'Ufficio di Direzione dell'accordo di programma per il coordinamento delle funzioni a “erogazione accentrata” così come elencate nel comma 2 del

soprarichiamato art. 2 e del SAA Servizio Assistenza Anziani per il coordinamento delle funzioni accentrate in area anziani, coordinando direttamente attraverso l'Ufficio del Coordinatore e l'Ufficio Operativo di cui all'art. 3 della presente convenzione, la funzione "erogazione decentrata" riportata nel citato comma 2 dell'art. 2 della convenzione attuativa dell'accordo di programma e il servizio assistenza anziani territoriale.

I Comuni e la Comunità Montana si impegnano, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a mettere a disposizione il personale necessario, avvalendosi indicativamente, e salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne nel modo seguente:

Comune	Categoria	Incarico	% tempo dedicato	Costo
Portico S. Benedetto	C3	Affari Generali	5%	L. 2.612.504
Rocca San Casciano	C3	Servizi Sociali	15%	L. 7.000.000
Dovadola	D3	Responsabile Settore Amministrativo	20%	L. 10.888.000
Tredozio	D3	Ragioneria	5%	L. 3.756.849
	C2	Servizi Sociali	5%	L. 2.426.615
Modigliana	D3	Servizi sociali	5%	L. 2.900.000
Comunità Montana "Acquacheta"		Dirigente	10%	L. 3.500.000
	C2	Ragioneria	10%	L. 3.233.834
	C1	Segreteria	5%	L. 1.573.584
	D1	Assistente Sociale	100%	L. 34.406.284
	D1	Assistente Sociale	100%	L. 34.406.284
AUSL 38	C2	Assistente Sociale		Comando

--	--	--	--	--

## **ART. 5**

### **UFFICIO DEL COORDINATORE**

Il Coordinatore della presente gestione è nominato dal Presidente della Comunità Montana “Acquacheta” su proposta della Conferenza dei Sindaci **e può coincidere con il Coordinatore dell’Accordo di Programma**. La gestione coordinata prevede – per questo ufficio – di norma lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Direzione e coordinamento dell’Ufficio Associato di Assistenza Sociale ai minori e famiglie, adulti, inabili, handicappati e anziani;
2. Coordinamento degli uffici decentrati;
3. Relazioni esterne con Comuni, Conferenza dei Sindaci, Ufficio di Direzione dell’Accordo di Programma, altri Enti;
4. Attività di impulso e informazione in merito agli adempimenti di competenza delle Amm.ni Comunali.

## **ART. 6**

### **UFFICIO OPERATIVO**

La gestione coordinata prevede per questo ufficio, di norma e a regime, le seguenti attività:

1. Analisi dei bisogni del territorio e raccolta della relativa documentazione;
2. Informazioni all’utenza, raccolta delle domande e istruzione delle pratiche;
3. Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all’emanazione dei provvedimenti finali;
4. Raccolta di tutta la documentazione riguardante le azioni realizzate.

Tali attività saranno espletate di norma interamente, presso le sedi comunali ed eventualmente attraverso convenzioni specifiche.

## **ART. 7**

### **ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEI COMUNI**

**Nell’ambito del settore sociale, rimangono di competenza dei Comuni:**

- **tutte le funzioni non contemplate nell'Accordo di Programma di cui all'art. 1 della presente Convenzione;**
  - **la partecipazione alla definizione delle linee programmatiche, alle verifiche, all'approvazione del bilancio e del consuntivo relativi all'Accordo di programma;**
  - **l'approvazione del regolamento di attuazione delle misure e degli interventi;**
  - **l'approvazione e il finanziamento del programma annuale per quanto di competenza;**
- Tali attività saranno espletate, di norma, presso le sedi comunali.**

## **ART. 8**

### **LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI**

L'Ente delegato metterà a disposizione, senza alcun onere a carico dei Comuni deleganti, il proprio personale, i locali, le attrezzature ed i servizi necessari al funzionamento della gestione associata.

## **ART. 9**

### **SPESE**

Le spese relative all'esercizio della funzione conferita con la presente convenzione sono, di norma, a carico dei Comuni deleganti. L'Ente delegato è tenuto, ai fini del rimborso delle spese di cui in oggetto, a trasmettere annualmente ai Comuni una relazione sull'attività svolta con indicazione delle spese sostenute. I Comuni provvedono, a seguito dell'accertata pertinenza delle spese medesime, ad assegnare i fondi necessari. E' in facoltà dei Comuni, d'intesa con la Comunità Montana "Acquacheta", definire il rimborso delle spese di cui sopra, in via forfetaria, tramite appositi atti. Fermi restando gli accertamenti di cui sopra, il rimborso delle spese potrà avvenire in via anticipata e per quote trimestrali.

## **ART. 10**

### **COSTI DI GESTIONE**

Il Bilancio di previsione della gestione composto del preventivo approvato dal Comitato dell'Accordo di Programma per la quota parte di competenza dei Comuni Comunitari e del preventivo di spesa eventualmente programmato dal Coordinatore dell'Ufficio Associato Servizi Sociali, è approvato annualmente dalla Conferenza dei Sindaci su proposta dell'Ente delegato. I

costi sostenuti su base annua dall'Ente delegato, dovranno essere dimostrati dalla relazione sull'attività svolta redatta dall'Ufficio di Coordinamento, (relativi al personale, consumo di beni, utilizzo di beni di terzi, altri costi). Per il primo anno di esercizio della funzione associata la relazione sull'attività svolta terrà conto del periodo di effettivo esercizio di gestione.

La verifica dell'andamento della spesa e della gestione sarà effettuata dall'Ufficio del Coordinatore entro il 31 ottobre di ogni anno, sulla base della programmazione e progettazione approvata e dell'attività svolta.

Qualora dai dati di consuntivo emergano differenze rispetto al pre-consuntivo si provvederà ad effettuare gli eventuali conguagli.

## **ART. 11**

### **RISORSE FINANZIARIE**

1. Le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi delegati con la presente convenzione sono a carico dei Comuni deleganti.
2. La gestione finanziaria del servizio avviene sulla base di un bilancio preventivo annuale e pluriennale ed un rendiconto di gestione.
3. In particolare la Comunità Montana "Acquacheta" dovrà trasmettere ad ogni ente associato:
  - a) L'ipotesi di bilancio preventivo annuale pluriennale tre mesi prima della scadenza del termine ordinario, fissato dalla legge, di approvazione del bilancio di previsione;
  - b) Il rendiconto di gestione due mesi prima della scadenza del termine ordinario fissato per legge per l'approvazione del rendiconto.
4. Il bilancio del servizio sarà su base annua alla stregua dei bilanci degli Enti. Dopo il primo anno detto bilancio del servizio sarà costruito sull'andamento storico dello stesso.

Le voci di spesa ammissibili sono le seguenti:

#### **PERSONALE**

- Stipendi ed altri assegni fissi con oneri riflessi
- Trattamenti accessori, indennità, rimborsi
- Formazione
- Servizio mensa

#### **SPESE DI FUNZIONAMENTO**

- Stampati, cancelleria, abbonamenti

- Acquisto di attrezzature e manutenzioni
- Spese postali
- Spese telefoniche

#### **SPESE GENERALI IMPUTABILI AL SERVIZIO**

- Luce, riscaldamento, fitti, pulizie
- Assicurazioni, acqua, manutenzioni, automezzo
- Funzionamento segreteria

**TOTALE**\_\_\_\_\_

5. Il Bilancio annuale di previsione e quello pluriennale del servizio vengono approvati da ciascun comune entro un mese dalla consegna, con l'impegno di iscrivere pro-quota nei rispettivi bilanci comunali le stesse somme di riferimento approvate.

Le somme saranno iscritte a bilancio dagli organi della Comunità Montana "Acquacheta" acquisito il parere favorevole di tutti i comuni.

Ogni qual volta gli organi della Comunità Montana rilevino necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione del servizio, ne daranno comunicazione ai Comuni interessati i quali, se riterranno di apportare le citate variazioni, apporteranno le necessarie modifiche ai rispettivi bilanci comunali.

6. Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione i Comuni si impegnano a versare trimestralmente le quote di propria competenza con riferimento al bilancio assestato dell'anno precedente.
7. I Comuni dovranno versare gli oneri di pertinenza trimestralmente e comunque l'ultima rata entro il 30/11.

IL riparto della spesa a carico dei Comuni avverrà secondo i seguenti parametri:

- 90% sulla base della popolazione al 31/12 dell'anno precedente a quello di competenza del bilancio di previsione.
  - 10% suddiviso in parti uguali tra i Comuni aderenti alla presente Convenzione.
8. Nel caso il personale sia conferito dai Comuni, la Comunità Montana dovrà rimborsare al Comune di riferimento il costo complessivo del dipendente.
  9. Infine gli organi della Comunità Montana potranno intervenire finanziariamente, mediante fondi propri, all'abbattimento dei costi complessivi e quindi delle rispettive quote dei Comuni oppure

accollarsi l'intero onere.

## **ART. 12**

### **RELAZIONI PERIODICHE**

Sono previste relazioni periodiche, almeno semestrali, sull'andamento della gestione associata in oggetto, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

## **ART. 13**

### **DIRETTIVE**

La funzione di cui alla presente convenzione deve essere espletata in armonia con gli indirizzi emanati dalle Amm.ni deleganti. Pertanto, nel corso del rapporto di delega, i Consigli e le Giunte Comunali possono emanare direttive all'Ente delegato.

## **ART. 14**

### **DEFINITIVITÀ DEGLI ATTI EMANATI NELL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO CONFERITO**

L'Ente delegato deve, nell'assunzione degli atti, nell'espletamento dei servizi e nell'esecuzione delle opere, fare espressa menzione della delega di cui è destinatario. Gli atti emanati nell'esercizio della funzione conferita di cui alla presente convenzione sono definitivi. Avverso a tali atti non è ammesso ricorso alle Amministrazioni dei Comuni deleganti.

## **ART. 15**

### **FASE D'AVVIO**

Nella fase d'avvio, prevista in 24 mesi secondo il principio di gradualità, si provvederà a realizzare e consolidare quanto è previsto nella Convenzione attuativa dell'Accordo di programma per gli interventi socio sanitari integrati nel comprensorio di Forlì che riguardano le aree di intervento "Area famiglia, infanzia ed età evolutiva" e "Area disabili e adulti", avvalendosi dell'Ufficio di Direzione dell'Accordo di programma per il coordinamento delle funzioni a "erogazione accentrata" così come elencate nel comma 2 del soprarichiamato art. 2, coordinando direttamente attraverso l'Ufficio del Coordinatore e l'Ufficio Operativo di cui all'art. 3 della presente convenzione, la funzione

“erogazione decentrata” riportata nel citato comma 2 dell’art. 2 della convenzione attuativa dell’accordo di programma.

#### **ART. 16**

##### **DURATA**

Il conferimento di competenze di cui alla presente convenzione ha la durata di anni dieci (10) dalla data di sottoscrizione del presente atto, e potrà essere rinnovato con successivi appositi provvedimenti adottati dai singoli Enti che vi aderiscono.

#### **ART. 17**

##### **REVOCA**

Ogni Comune delegante può revocare il conferimento della funzione in oggetto non prima di **mesi sei (6)** dalla stipula del presente atto. Gli effetti della revoca decorrono dall’inizio dell’anno solare successivo alla comunicazione al Presidente della Comunità Montana/Unione Montana “Acquacheta” dell’adozione del provvedimento esecutivo. Non è consentita la revoca parziale della funzione di cui alla presente convenzione.

#### **ART. 18**

##### **ADESIONI SUCCESSIVE**

Alla presente convenzione possono eventualmente aderire, in qualsiasi momento, altri Comuni comunitari che decidano di gestire in forma associata la funzione in argomento mediante delega alla Comunità Montana, fermo restando quanto stabilito negli articoli precedenti.

#### **ART. 19**

##### **REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI PORTICO SAN BENEDETTO**

Sig. ....

**IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO**

Sig. ....

**IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI DOVADOLA**

Sig. ....

**IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI TREDIZIO**

Sig. ....

**IL \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI MODIGLIANA**

Sig. ....

**IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA "ACQUACHETA" ROMAGNA  
TOSCANA, VALLI DEL MONTONE E DEL TRAMAZZO**

Sig. \_\_\_\_\_

Rocca San Casciano, lì \_\_\_\_\_