

**COMUNITA' MONTANA ACQUACHETA, ROMAGNA TOSCANA, VALLI DEL
MONTONE E DEL TRAMAZZO**



REP. N. 247

CONVENZIONE ATTUATIVA FRA LA COMUNITA' MONTANA "ACQUACHETA" ROMAGNA TOSCANA, VALLI DEL MONTONE E DEL TRAMAZZO E I COMUNI DI PORTICO SAN BENEDETTO, ROCCA SAN CASCIANO, DOVADOLA, TREDIZIO E MODIGLIANA, PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE MEDIANTE DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA.

L'anno **Duemilauno (2001)**, il giorno trenta (30) del mese di luglio, nella Sede della Comunità Montana Acquacheta, in Rocca San Casciano, P.zza Garibaldi 56;

TRA

* **IL COMUNE DI PORTICO SAN BENEDETTO**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig..... nato a il - (C.F. Ente 00408940401), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Portico San Benedetto, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 19.07.2001, esecutiva;

* **IL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig, nat.. a il - (C.F. Ente 80013400405), il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Rocca San Casciano, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 24.07.2001, esecutiva;

* **IL COMUNE DI DOVADOLA**, Rappresentato dal Responsabile Rag.
nat..ail - (C.F. Ente 80009550403), il quale interviene ed agisce nel
presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di
Dovadola, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del
18.07.2001, esecutiva;

* **IL COMUNE DI TREDOZIO**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig.
nato a il - (C.F. Ente 00695070409), il quale interviene ed
agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante del
Comune di Tredozio, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. 58
del 23.07.2001, esecutiva;

* **IL COMUNE DI MODIGLIANA**, Rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig.....
nat.. a il - (C.F. Ente 80002730408), il quale
interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale
rappresentante del Comune di Modigliana, autorizzato in forza della deliberazione del
Consiglio Comunale n. 70 del 23.07.2001, esecutiva;

**LA COMUNITA' MONTANA ACQUACHETA, ROMAGNA TOSCANA, VALLI DEL
MONTONE E DEL TRAMAZZO**, Rappresentata dal Presidente pro tempore Sig.
nato a il - (C.F. Ente 92021720401), il quale
interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale
rappresentante della Comunità Montana Acquacheta, Romagna Toscana, Valli del
Montone e del Tramazzo, autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio
Comunitario n. 19 del 27.07.2001, esecutiva;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

PREMESSA

I Comuni di Portico San Benedetto, Rocca San Casciano, Dovadola, Tredozio e Modigliana facenti parte della Comunità Montana Acquacheta Romagna Toscana, Valli del Montone e del Tramazzo intendono dare attuazione al processo di decentramento amministrativo di cui al D.Lgs. n. 112/1998 e alla L.R. n. 3/1999, nonché all'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi già gestiti, ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e della L.R. 11/2001, attraverso la delega alla Comunità Montana Acquacheta, Romagna Toscana, Valli del Montone e del Tramazzo, che di seguito viene denominata Comunità Montana "Acquacheta". A tal fine, l'ambito territoriale della Comunità Montana "Acquacheta" è stato individuato dai cinque Comuni quale livello ottimale per la gestione associata dei servizi e delle funzioni, ai sensi degli artt. 11 e 23 della predetta legge regionale n. 3/99.

ART. 1

OGGETTO

Con la presente convenzione, i Comuni di Portico San Benedetto, Rocca San Casciano, Dovadola, Tredozio e Modigliana, conferiscono alla Comunità Montana "Acquacheta" a mezzo delega alcune funzioni afferenti la **Gestione del Personale**, al fine di gestire interamente in forma associata detta materia, atteso che altre funzioni sono state delegate alla Comunità Montana medesima con precedenti atti deliberativi.

ART. 2

MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CONFERITA

La Comunità Montana "Acquacheta" esercita le attribuzioni di cui alla presente convenzione mediante l'organizzazione e la gestione anche economica delle funzioni e dei servizi. I Comuni si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane e finanziarie necessarie per il corretto esercizio della funzione conferita.

I Segretari dei comuni aderenti, collaborano: alla attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti, alla elaborazione delle proposte di fattibilità per la gestione associata e svolgono inoltre attività d'impulso e coordinamento.

ART. 3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto sono costituiti:

- un Ufficio del Coordinatore;
- un Ufficio Operativo.

Tutte le attività, procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il funzionamento della gestione in forma associata, di cui ai successivi articoli, sono adottati dall'Ente delegato previa intesa con le amministrazioni deleganti secondo la sua disciplina interna. Presso l'Ente delegato possono essere comandati, dagli altri Enti aderenti, unità di personale, anche a tempo parziale, per tutta la durata della gestione o per parte di essa. Inoltre, presso ogni ente possono essere individuati uno o più referenti, a tempo pieno e/o parziale, per lo sviluppo di parte delle attività previste dalla presente convenzione. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato.

ART. 4 ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO ASSOCIATO

L'Ufficio Associato di **Gestione del Personale** svolge attualmente le seguenti attività ed assume le responsabilità di seguito indicate:

- 1. Trattamento economico/paghe del personale**
- 2. Reclutamento del personale/concorsi;**
- 3. Formazione, aggiornamento e riqualificazione;**
- 4. Pensioni;**
- 5. Nucleo di valutazione**
- 6. Altri adempimenti connessi (ufficio di controllo interno, etc.);**

Le sopraindicate funzioni, per motivi di efficacia ed efficienza amministrativa oltre che di economicità della spesa, vengono integrate con le sottoindicate attività, al fine di gestire l'intera materia in forma associata nel pieno rispetto degli indirizzi che verranno forniti dalle singole amministrazioni comunali:

- **Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale);**
- **Relazioni sindacali;**
- **Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;**
- **Armonizzazione dei regolamenti del personale.**

I Comuni e la Comunità Montana si impegnano, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a mettere a disposizione il personale necessario, avvalendosi indicativamente, e salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne nel modo seguente:

Comune	Categoria	Incarico	% tempo dedicato	Costo
Portico San Benedetto	D3	Ragioneria	15%	L. 9.570.598
	Segretario Comunale	Segretario Comunale	8%	L. 4.884.316
	D3	Ufficio Tecnico	5%	L. 3.578.232
Rocca San Casciano	C3	Gestione Personale	15%	L. 7.000.000
Dovadola	D3	Ragioneria Personale	35%	L. 13.057.000
Tredozio	D3	Ragioneria	10%	L. 7.513.698
Modigliana	D3	Personale	20%	L. 11.500.000
	B4	Personale	100%	L. 41.900.000
	C3	Personale	10%	L. 4.800.000
Comunità Montana Acquacheta	C2	Ragioneria	5%	1.625.000
	C2	Segreteria	5%	1.625.000
		Dirigente	5%	1.500.000

ART. 5
UFFICIO DEL COORDINATORE

Il Coordinatore della presente gestione è nominato dalla Conferenza dei Sindaci e ha sede presso il **Comune di Modigliana**. La gestione coordinata prevede - per questo ufficio – di norma lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1. Direzione e coordinamento dell'Ufficio Associato del Personale;**
- 2. Coordinamento degli uffici decentrati;**
- 3. Relazioni esterne con Comuni, Conferenza dei Sindaci, altri Enti;**
- 4. Attività di impulso e informazione in merito agli adempimenti di competenza delle Amm.ni Comunali;**

ART. 6
UFFICIO OPERATIVO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

La gestione coordinata prevede per questo ufficio, di norma, le seguenti attività già esercitate in forma associata:

- 1. Paghe del personale secondo le modalità tecnico operative individuate nella convenzione per la gestione associata attualmente in vigore;**
- 2. Concorsi;**
- 3. Formazione, aggiornamento e riqualificazione;**
- 4. Pensioni;**
- 5. Altri adempimenti connessi;**
- 6. Nucleo di valutazione;**

Comprende inoltre lo svolgimento delle seguenti ulteriori funzioni:

- 7. Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale);**
- 8. Relazioni sindacali;**
- 9. Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;**
- 10. Armonizzazione dei regolamenti del personale.**

Tali attività saranno espletate internamente presso le sedi comunali tenuto conto delle differenti realtà burocratico amministrative presenti nelle amministrazioni aderenti all'iniziativa e delle diverse esigenze ed eventualmente attraverso convenzioni specifiche.

ART. 7
ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEI COMUNI.

Nell'ambito della presente gestione associata, rimangono di competenza dei Comuni:

- 1. Approvazione delle programmazioni di settore;**
- 2. Assistenza tecnica-amministrativa all'Ufficio Associato Personale;**
- 3. Finanziamento.**

Tali attività saranno espletate, di norma, presso le sedi comunali.

ART. 8
LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI

La sede, gli strumenti e le attrezzature della Comunità Montana, sono posti a disposizione della gestione associata in argomento, senza alcun onere a carico dei Comuni deleganti.

ART. 9
SPESE

Le spese relative all'esercizio della funzione conferita con la presente convenzione sono, di norma, a carico dei Comuni deleganti. L'Ente delegato è tenuto, ai fini del rimborso delle spese di cui in oggetto, a trasmettere annualmente ai Comuni una relazione sull'attività svolta con indicazione delle spese sostenute. I Comuni provvedono, a seguito dell'accertata pertinenza delle spese medesime, ad assegnare i fondi necessari. E' in facoltà dei Comuni, d'intesa con la Comunità Montana "Acquacheta", definire il rimborso delle spese di cui sopra, in via forfetaria, tramite appositi atti. Fermi restando gli accertamenti di cui sopra, il rimborso delle spese potrà avvenire in via anticipata e per quote trimestrali.

ART. 10
COSTI DI GESTIONE

Il preventivo della gestione è approvato annualmente all'unanimità dalla Conferenza dei Sindaci su proposta dell'Ente delegato. I costi sostenuti su base annua dall'Ente delegato, dovranno essere dimostrati dalla relazione sull'attività svolta redatta dall'Ufficio di Coordinamento, (relativi a personale, consumo di beni, utilizzo di beni di terzi, altri costi). Per il primo anno di esercizio della funzione associata la relazione sull'attività svolta terrà conto del periodo di effettivo esercizio di gestione.

Il riparto di detti costi è effettuato dall'Ufficio del Coordinatore entro il 31 ottobre di ogni anno come di seguito indicato per:

- la Sezione Paghe del personale, secondo quanto indicato nell'art. 4 della convenzione per la gestione associata del servizio paghe attualmente in vigore;
- le altre Sezioni in relazione al numero di dipendenti in servizio al 31/12 dell'anno precedente a quello cui si riferisce la gestione associata;

Qualora dai dati di consuntivo emergano differenze rispetto al pre-consuntivo si provvederà ad effettuare gli eventuali conguagli.

ART. 11 VERIFICHE PERIODICHE

Sono previste relazioni periodiche del coordinatore, almeno semestrali, sull'andamento della gestione associata in oggetto, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

ART. 12 DIRETTIVE

La funzione di cui alla presente convenzione deve essere espletata in armonia con gli indirizzi emanati dalle Amm.ni deleganti. Pertanto, nel corso del rapporto di delega, i Consigli e le Giunte Comunali possono emanare direttive all'Ente delegato.

ART. 13 DEFINITIVITA' DEGLI ATTI EMANATI NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CONFERITA

L'Ente delegato deve, nell'assunzione degli atti, nell'espletamento dei servizi e nell'esecuzione delle opere, fare espressa menzione della delega di cui è destinatario. Gli atti emanati nell'esercizio della funzione conferita di cui alla presente convenzione sono definitivi. Avverso a tali atti non è ammesso ricorso alle Amministrazioni dei Comuni deleganti.

**ART. 14
DURATA**

Il conferimento di competenze di cui alla presente convenzione ha la durata di anni dieci (10) dalla data di sottoscrizione del presente atto, e potrà essere rinnovato con successivi appositi provvedimenti adottati dai singoli Enti che vi aderiscono.

**ART. 15
REVOCA**

Ogni Comune delegante può revocare il conferimento della funzione in oggetto non prima di mesi sei (6) dalla stipula del presente atto. Non è consentita la revoca parziale della funzione di cui alla presente convenzione.

**ART. 16
ADESIONI SUCCESSIVE**

Alla presente convenzione possono eventualmente aderire, in qualsiasi momento, altri Comuni comunitari che decidano di gestire in forma associata le funzioni relative alla gestione del personale, mediante delega alla Comunità Montana, fermo restando quanto stabilito negli articoli precedenti.

**ART. 17
SPESE DI REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL _____ DEL COMUNE DI PORTICO SAN BENEDETTO

Sig.

IL _____ DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

Sig.

IL _____ DEL COMUNE DI DOVADOLA

Sig.

IL _____ DEL COMUNE DI TREDIZIO

Sig.

IL _____ DEL COMUNE DI MODIGLIANA

Sig.

**IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA "ACQUACHETA" ROMAGNA
TOSCANA, VALLI DEL MONTONE E DEL TRAMAZZO**

Sig. _____

Rocca San Casciano, lì _____