



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al  
Corso universitario di Alta formazione  
in "Politiche delle differenze e pari opportunità nelle organizzazioni aziendali"

Sede di Bologna

codice: 8591

Anno Accademico 2011-2012

Scadenza bando 02/03/2012

Immatricolazioni dal 21/03/2012 al 29/03/2012

Sommario

<a href="#"><u>Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)</u></a>	2
<a href="#"><u>Articolo 2 (Requisiti di ammissione)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 8 (Contributo totale)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 12 (Informazioni, contatti e modalità di consegna)</u></a>	3
<a href="#"><u>Articolo 13 (Trattamento dati personali)</u></a>	3

**ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della

**Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).**

## **Articolo 1**

### **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2011-2012, il Corso universitario di Alta formazione in "Politiche delle differenze e pari opportunità nelle organizzazioni aziendali", di durata pari a 4 mesi, in lingua italiana che rilascia 12 (dodici) crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo di Fondazione Alma Mater - FAM, della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna, del CIRSIFID – Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del Diritto e Informatica Giuridica "A. Gaudenzi – G. Fasso"

L'attività formativa prevede quattro moduli che affronteranno le tematiche relative ai presupposti e all'evoluzione teorica dei temi delle differenze, alle principali normative relative al diritto del lavoro e del diritto antidiscriminatorio, all'organizzazione del lavoro anche in termini di conciliazione e di azioni positive, alla valutazione dell'impatto economico-sociale delle criticità organizzative, dei vantaggi economici-sociali dei cambiamenti organizzativi, della promozione e divulgazione dell'innovazione organizzativa attenta alla valorizzazione delle differenze. Ogni modulo, da 3 crediti, prevede 15 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa (seminari, testimonianze), e 50 ore di studio individuale, anche all'interno di enti ed organizzazioni (totale 300 ore di attività). La valutazione del percorso di apprendimento avverrà attraverso test e produzione di relazioni.

Profilo professionale: il Corso intende formare imprenditori, imprenditrici, dipendenti e funzionari di soggetti pubblici e privati al fine di far loro acquisire specifiche competenze relative a:

- a) saper affrontare, in ambito privato e pubblico, il tema delle differenze (di genere, di età, di razza ed etnia, di religione, di orientamento sessuale e di abilità), valorizzando il pluralismo, l'inclusione e la conciliazione per contribuire al successo e alla competitività delle organizzazioni private e pubbliche;
- b) saper leggere le organizzazioni del lavoro riconoscendone differenze esistenti, saperne valorizzare le potenzialità, saper valorizzare gli impatti che le modificazioni organizzative apportano in ambito lavorativo in termini di vantaggi etici, economici, sociali e di fidelizzazione delle competenze formate nel contesto di riferimento.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70 %.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 12 (dodici) CFU è condizionata:

- a) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con la valutazione di idoneità di un elaborato scritto presentato dal candidato sulle tematiche trattate durante il corso;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70 %.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i crediti.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di crediti.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il Corso universitario di Alta formazione è un corso post-lauream a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 12 (dodici) e il numero massimo in 25 (venticinque), individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Corso.

## **Articolo 2**

### **(Requisiti di ammissione)**

Il Corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, in data 29/03/2012, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

Titoli:

- a) tutte le lauree triennali;
- b) tutte le lauree quadriennali;
- c) tutte le lauree a ciclo unico

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede didattica del Corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce crediti formativi universitari. All'uditore è rilasciato un attestato di partecipazione.

## **Articolo 3**

### **(Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

#### **1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso**

- a. Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
  - i) la copia autenticata del titolo di studio;
  - ii) la dichiarazione di valore;
  - iii) la traduzione legalizzata dello titolo di studio.

- b. Inoltre, i cittadini non comunitari residenti all'estero, per avviare la procedura di richiesta del Visto, devono compilare la domanda di pre-iscrizione e farla autenticare alla Rappresentanza diplomatica italiana nel paese di residenza (o alla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio). Lo schema è reperibile alla pagina: [http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/InfoCorsi/Informativa\\_agli\\_stranieri.htm](http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/InfoCorsi/Informativa_agli_stranieri.htm).

## 2. seconda fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a. collegarsi al sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it);
- b. selezionare, se non si è in possesso del codice fiscale italiano, la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un "codice fiscale provvisorio";
- c. registrarsi inserendo i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- prescrivere (iscrizione a "nuova prova di ammissione")
- pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 02/03/2012, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i. online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express
  - ii. presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online
- stampare la "scheda riepilogativa" e firmarla

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it).

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.

## 3. terza fase: consegna dei documenti

- a. Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
  - i. la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - ii. la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
  - iii. la traduzione legalizzata dello titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
  - iv. la "scheda riepilogativa" firmata;
  - v. una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- vi. una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative.
- vii. i seguenti titoli e documenti: indicazione della data e del voto di laurea, se già laureato; denominazione, data e voto di tutti gli esami sostenuti (in carta semplice); curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto, in duplice copia; modulo relativo alla scelta dell'indirizzo debitamente compilato.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **02/03/2012**.

**N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.**

#### **Articolo 4**

##### **(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

##### **1. prima fase: iscrizione online alla selezione**

il candidato deve:

- a. collegarsi al sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it).
- b. registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio (chi è già dotato di proprio username “nome.cognome@studio.unibo.it” e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- a. prescrivere (iscrizione a nuova prova di ammissione);
- b. pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 02/03/2012, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i. online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii. presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- c. **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it).

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.

## 2. seconda fase: consegna dei documenti

- a. Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
  - i. la scheda riepilogativa, firmata;
  - ii. Autocertificazione relativa alla laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
  - iii. una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative;
  - iv. una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - v. i seguenti titoli e documenti: lista titoli e documenti, curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto, in duplice copia.
- vi. 3. Tali documenti devono **pervenire** entro il **02/03/2012**.

**N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.**

### Articolo 5

#### (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### Articolo 6

#### (Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli e colloquio motivazionale.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 30 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 70 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60

I titoli vengono valutati come segue:

A) Voto di laurea:

- 1 punto per voto compreso fra 66 e 75
- 2 punti per voto compreso fra 76 e 85
- 3 punti per voto compreso fra 86 e 90
- 4 punti per voto compreso fra 91 e 95;
- 5 punti per voto compreso fra 96 e 100;
- 6 punti per voto compreso fra 101 e 105;
- 7 punti per voto compreso fra 106 e 109;
- 9 punti per voto pari a 110;
- 10 punti per voto pari a 110 e lode;

B) Tesi di laurea inerente ad una materia di interesse del corso: 3 punti.

C) Conseguimento di Diploma di specializzazione, Titolo di dottore di ricerca, attestato di frequenza a Corso di perfezionamento, seconda laurea, purché inerenti materie di interesse del corso: 3 punti.

D) Esperienze professionali o di studio in aziende, enti o istituzioni pubbliche o private con mansioni inerenti materie oggetto del corso: 14 punti

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

Le selezioni si svolgeranno presso il CIRSIFID – Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del Diritto e Informatica Giuridica “A. Gaudenzi – G. Fasso” in Via Galliera n. 3 a Bologna il 09/03/2011 dalle ore 9:00 alle ore 13:30.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati residenti o soggiornanti all'estero**, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e tempestiva comunicazione al Direttore del Corso, contattando la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12), che può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza diplomatica).

## **Articolo 7**

### **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale: colloquio motivazionale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 21/03/2012 sul sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo il nome utente e la password.

## **Articolo 8**

### **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 1.500,00 (millecinquecento/00) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 1.125,00 (millecentoventicinque/00) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione).

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

## **Articolo 9**

### **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA)**

Il costo dell'iscrizione al Corso dello studente può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) o dallo studente in quanto titolare di partita IVA.

In tali ipotesi è necessario prendere contatto prima dell'iscrizione con la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema AlmaWelcome) indicata al successivo art.10.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo può rilasciare una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

## **Articolo 10**

### **(Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)**

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 29/03/2012:

1. collegarsi al sito [www.almawelcome.it](http://www.almawelcome.it);
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it);

4. pagare la **rata unica** di 1.500,00 (millecinquecento/00) Euro con una delle seguenti modalità:
- online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito AlmaWelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

**5. consegnare** o inviare all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):

- la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema AlmaWelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la ricevuta del pagamento della rata unica;
- una fotografia formato tessera;
- per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare all'Ufficio Master anche:

- se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

**Il pagamento** della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine perentorio del 29/03/2012, a pena di esclusione dal Corso.

## Articolo 11

### (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +39 0512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La rata unica non sarà comunque restituita in nessun caso.

## Articolo 12

### (Informazioni, contatti e modalità di consegna)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso: CIRSFID – Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del Diritto e Informatica Giuridica “A. Gaudenzi – G. Fasso” Via Galliera n. 3 - Tel. 051277263 (dal lunedì al giovedì dalle 14:30 alle 18:30, il venerdì dalle 09:30 alle 14:00), Cel. 0039 3401810936 - Email [angela.balzano@unibo.it](mailto:angela.balzano@unibo.it).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all’Ufficio Master, Piazza Verdi 3 - 40126 Bologna - Tel +39 0512098140 - Fax +39 0512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)  
Giorni e orari di apertura al pubblico dell’Ufficio Master:  
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15  
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell’Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it).

**In caso di spedizione all’Ufficio Master** i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all’indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

L’Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

## Articolo 13

### (Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall’Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell’eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna,	Il Dirigente ad interim (Dott. Giuseppe Colpani)
----------	---